

Table des matières

1. Introduction	9
CADRE GÉNÉRAL COMMUNAL	11
2. Cadre légal des finances communales	12
2.1 Introduction	12
2.2 Le cadre fédéral	12
2.3 Le cadre cantonal	13
2.4 Les règlements communaux	14
2.5 Conclusion	15
3. Rôle de la commune	16
3.1 Introduction	16
3.2 Le principe de subsidiarité	16
3.3 Autonomie communale	16
3.4 Tâches et responsabilité communales	16
3.5 Conclusion	17
4. Autorités communales	18
4.1 Introduction	18
4.2 Cadre légal	18
4.3 L'exécutif communal	18
4.4 L'autorité délibérante	18
4.5 Conclusion	21
5. Le boursier – la boursière	22
5.1 Introduction	22
5.2 Cadre légal	22
5.3 Mission	22
5.4 Tâches principales	22
5.5 Conclusion	23
6. Echéances concernant la gestion financière de la commune	24
7. Marchés publics	25
7.1 Introduction	25
7.2 Cadre légal	25
7.3 Buts de la législation sur les marchés publics	25
7.4 Définition du marché public	25

7.5 Les quatre procédures	25
7.6 Conclusion	28
8. Ententes et associations intercommunales	29
8.1 Introduction	29
8.2 Cadre légal	29
8.3 Les ententes intercommunales	29
8.4 Les associations intercommunales	29
8.5 Autres formes de collaboration	30
8.6 Conclusion	30
9. Fusion de communes	31
9.1 Introduction	31
9.2 Cadre légal	31
9.3 Analyse financière pour l'étude de fusion	31
9.4 Convention de fusion	31
9.5 Conclusion	32
10. Surveillance des communes	33
10.1 Introduction	33
10.2 Cadre légal	33
10.3 Organes de surveillance	33
10.4 Mécanismes	34
10.5 Conclusion	35
GESTION FINANCIÈRE	37
11. Introduction des concepts de gestion financière	38
11.1 But	38
11.2 Définition	38
12. Comptabilisation communale	39
12.1 Introduction	39
12.2 Cadre légal	39
12.3 Introduction de notions MCH2	39
12.4 Principes comptables	39
12.5 Les composantes du modèle comptable harmonisé 2 (MCH2)	40
12.6 Le compte de résultat	41
12.7 Présentation du compte de résultat	46
12.8 Marge d'autofinancement	47
12.9 Les comptes d'investissements	49
12.10 Présentation du bilan	52

12.11	Schéma du modèle de comptes	56
12.12	Le tableau de flux de trésorerie	58
12.13	L'annexe aux comptes MCH2	60
12.14	Conclusion	61
13.	Analyse financière	62
13.1	Introduction	62
13.2	Analyse du compte de résultat	62
13.3	Analyse du bilan	68
13.4	Indicateurs financiers	69
13.5	Analyse des coûts	76
13.6	Conclusion	77
14.	Planification financière	78
14.1	Introduction	78
14.2	Éléments à considérer dans une planification financière	78
14.3	Programme d'investissement	79
14.4	Outils de gestion financière	80
14.5	Projection des liquidités	80
14.6	Axes d'intervention	81
14.7	Conclusion	81
15.	Budgétisation	82
15.1	Introduction	82
15.2	Cadre légal	82
15.3	Objectifs	82
15.4	Principes fondamentaux	82
15.5	Préparation du budget	83
15.6	Crédit supplémentaire	84
15.7	Dépenses supplémentaires imprévisibles et exceptionnelles	84
15.8	Crédit d'investissement	84
15.9	Conclusion	84
16.	Plafond d'endettement	85
16.1	Introduction	85
16.2	Calcul du plafond d'endettement	85
16.3	Conclusion	86
17.	Système de contrôle interne	87
17.1	Introduction	87
17.2	Cadre légal	87

17.3 Généralités	87
17.4 Composantes d'un système de contrôle interne	88
17.5 Conclusion	91
THÈMES LIÉS AUX FINANCES COMMUNALES	93
18. Les domaines auto-financés	94
18.1 Introduction	94
18.2 Qu'est-ce qu'un domaine auto-financé ?	94
18.3 Cadre légal	94
18.4 Tarification	94
18.5 Comptabilisation des domaines auto-financés selon le MCH2 vaudois	96
18.6 Conclusion	96
19. Impôts et taxes communales	97
19.1 Introduction	97
19.2 Cadre légal	97
19.3 Impôts et taxes qui peuvent être perçus par les communes	97
19.4 Taxes spéciales	100
19.5 Autres	101
19.6 Arrêté d'imposition	101
19.7 Règlements	101
19.8 Perception des impôts	101
19.9 Recours	101
19.10 Conclusion	101
20. TVA et communes	102
20.1 Introduction	102
20.2 Cadre légal	102
20.3 Sujet de l'impôt	102
20.4 Subventions et couverture par l'impôt	103
20.5 Conclusion	104
21. Péréquation intercommunale vaudoise	105
21.1 Introduction	105
21.2 Cadre légal	105
21.3 Grands principes	105
21.4 La péréquation des ressources	105
21.5 Péréquation des besoins	107
21.6 Charges des villes	109
21.7 Répartition des factures cantonales	110

21.8 Comptabilisation de la péréquation	112
21.9 Résumé schématique – projections 2026	113
21.10 Conclusion	113
22. Emploi de salariés – éléments spécifiques aux communes	114
22.1 Introduction	114
22.2 Bases légales	114
22.3 Rapports de travail	114
22.4 Droit applicable	114
22.5 Affiliation à l'AVS – particularités	115
22.6 Affiliation à la LPP – particularités	115
22.7 Allocation de prise en charge pour enfant malade	116
22.8 Déclaration des salaires à l'ACI – cas particulier	116
22.9 Affiliation LAA – particularité	116
23. Procédure de poursuite	117
23.1 Introduction	117
23.2 Cadre légal	117
23.3 Raison de la poursuite	117
23.4 Délais de prescription	117
23.5 Office des poursuites	117
23.6 Etapes de la procédure de poursuite	117
23.7 Résumé des procédures	120
23.8 Conclusion	120
24. Conclusion	121
25. Index	122
26. Bibliographie	124
27. Remerciements	126

1. Introduction

A mon arrivée il y a quatre ans auprès de l'UCV, je possédais une solide expérience en finances mais aucune connaissance du contexte communal. Rapidement, je me suis formée en suivant des cours, en lisant des livres et articles, en discutant avec le personnel financier de nombreuses communes ainsi qu'avec leurs répondants auprès du canton, et en consultant le cadre légal.

J'ai imaginé ce manuel comme un répertoire de toutes ces connaissances que j'aurais voulu avoir tout de suite à portée de main.

Ce guide est conçu en chapitres permettant dans un premier temps de définir le **cadre général communal** ; les grands concepts essentiels à la **gestion financière** que sont la comptabilisation MCH2, l'analyse et la planification financières, la budgétisation et le système de contrôle interne sont alors présentés ; diverses **thématiques spécifiques à la gestion financière publique** voire communale sont ensuite évoquées, il s'agit des impôts et des taxes, de la péréquation et de la procédure de poursuite par exemple.

Chaque chapitre est bref et a pour vocation de résumer le sujet ; le cadre légal est mentionné et permettra au lecteur d'approfondir le thème hors de ce manuel si nécessaire. L'ordre des chapitres suit une certaine logique, mais ils peuvent également être lus dans le désordre. Les chapitres plus complexes (péréquation, procédure de poursuite) peuvent être laissés de côté sans entraver la compréhension du reste de l'ouvrage. Pour ce faire, certains concepts importants sont répétés à plusieurs reprises.

Un index en fin d'ouvrage répertorie les pages auxquelles sont mentionnés des mots-clés.

Ce livre est destiné au personnel financier n'ayant pas encore travaillé dans une commune ou voulant compléter ses connaissances dans le domaine. Il est également destiné aux municipaux·ales dirigeant le dicastère des finances ou non, aux conseillers·ères communaux·ales et au public général intéressé par les finances communales. Les concepts financiers sont donc expliqués de manière simple afin qu'un public plus large, non formé à la comptabilité, puisse aborder avec le plus d'aisance possible l'ensemble des thématiques. Les chapitres comprennent pour la plupart une introduction et une conclusion résumant des aspects clés.

Cet ouvrage est complété par les formations données par le Centre de Formation de l'UCV.

Je vous souhaite une bonne lecture,

Eve Zeender