



LA MUNICIPALITE D'YVONAND MET AU CONCOURS UN POSTE DE :

Collaborateur-trice au Contrôle des Habitants

Taux d'occupation 40% - Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Votre mission

Au sein de l'équipe du Contrôle des habitants, vous assurez les tâches liées au contrôle des habitants et au bureau des étrangers et vous accueillez et renseignez la population.

Dans ce cadre, vos responsabilités principales sont les suivantes :

- Assurer l'accueil des administrés, la réception téléphonique et la gestion des courriels
- Participer à la gestion du registre des habitants (données, arrivées, départs, mutations,...)
- Gérer les procédures de séjour et d'établissements
- Établir et délivrer des documents officiels
- Contribuer à la tenue et à la mise à jour des différents registres
- Participer à la préparation des votations et élections
- Gérer la réservation des refuges communaux
- Assurer un soutien à la préposée et différentes tâches administratives en lien avec la fonction

Votre profil

- CFC d'employé.e de commerce
- Expérience de minimum 2 ans, en administration publique un atout
- Aisance informatique et rédactionnelle
- Sens humain, disponibilité, discrétion, intérêt pour la fonction et maintien du devoir de réserve et de confidentialité
- Capacité à travailler de façon autonome et aptitude à collaborer en équipe
- Jours de travail usuels : lundi toute la journée, mardi matin et jeudi après-midi

Nous vous offrons

Une activité diversifiée au service de la population, au sein d'une équipe engagée et dynamique, dans une commune à taille humaine.

Vous souhaitez nous rejoindre, faites-nous parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, cv, diplômes et certificats de travail) par mail à l'adresse : greffe@yvonand.ch ou par courrier à : Administration communale, Service des Ressources Humaines, Avenue du Temple 8, 1462 Yvonand d'ici au 25 mai 2025.

Pour toute question, vous pouvez vous adresser à la Préposée du Contrôle des habitants, Mme Valérie Cornu, au 024 423 32 41