



Commune de Vully-les-Lacs

Afin de compléter son effectif et d'assurer l'entretien de la nouvelle halle double, la **Commune de Vully-les-Lacs** met au concours le poste d'

Agent d'exploitation **80% dès le 01.02.2026 puis à 100% dès 01.08.2026**

Missions principales

- Entretien de divers bâtiments communaux (nettoyage et suivi technique)
- Contrôler le bon fonctionnement des installations techniques
- Exécuter diverses réparations et travaux de maintenance
- Entretien et nettoyage partiel des extérieurs de bâtiments (gazon, taille arbustes, etc)
- Assurer le service de piquet en tournus avec les autres collaborateurs.
- Travail ponctuel le week-end (remise de clés, nettoyage)

Votre profil

- CFC d'agent d'exploitation domaine conciergerie obligatoire.
- Polyvalent et sachant entretenir de bonnes relations avec les personnes externes à l'administration.
- Maîtrise du français.
- Permis de conduire avec véhicule privé.
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis d'établissement type « C ».

Nous vous offrons

- Un travail stimulant et varié au sein d'une équipe engagée.
- L'opportunité de participer activement au développement de la commune.
- La possibilité d'allier savoir-faire technique et sens du service public.
- Des conditions de travail attractives.

Entrée en fonction : 1^{er} février 2026

Délai de postulation : 30 septembre 2025

Intéressé-e ?

N'hésitez pas à postuler et de nous envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à : e.savary@vully-les-lacs.ch

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :

- Mme Emilie Savary, secrétaire municipale et responsable RH au 026 677 89 33.
- M. Alan Progin, chef concierge au 026 677 89 37.