



Commune de Vully-les-Lacs

La Commune de Vully-les-Lacs met au concours le poste de

Boursier/ère communale

Taux d'activité : 100 %

Missions :

- Tenue de la comptabilité générale et boucllement
- Elaboration des budgets et des comptes communaux annuels
- Comptabilité des investissements et suivi des préavis municipaux
- Préparation d'analyses et projections financières (tableaux de bord)
- Gestion de la facturation comprenant également diverses taxes communales
- Suivi des paiements, des liquidités et des emprunts
- Suivi des débiteurs, y compris du contentieux
- Gestion des salaires et de la prévoyance sociale
- Guichet, accueil et téléphones relatifs à la bourse communale
- Toutes autres tâches liées à la bourse communale

Expérience et formation :

- Brevet comptable ou formation jugée équivalente
- Expérience comptable dans une administration communale
- Maîtrise des outils informatiques et notamment d'Excel
- Connaissances des logiciels : NEST-Communes, Abacus Salaires, GED

Votre profil :

- Autonomie et sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et d'anticipation
- Exactitude et précision
- Entregent auprès des tiers et de la population

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Le dossier de candidature complet est à transmettre jusqu'au 20 mai 2021 à l'adresse suivante :
Commune de Vully-les-Lacs, Mme Sylvie Baumann, Responsable RH, route d'Avenches 11, case postale 9, 1585 Salavaux ou par courriel à : s.baumann@vully-les-lacs.ch.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Michel Verdon, Municipal responsable du dicastère des finances au 079 687 37 07.