



Le Conseil communal de Vufflens-la-Ville met au concours un poste de

Secrétaire du Conseil communal
(activité accessoire – env. 200 heures par an)

Afin de soutenir le bon déroulement de ses travaux, le Conseil communal de Vufflens-la-Ville recherche une personne organisée, rigoureuse et à l'aise avec la rédaction pour assurer le secrétariat du Conseil communal.

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2026 (avec disponibilités souhaitées en mai/juin pour la transmission des dossiers)

Le descriptif complet du poste est disponible sur : www.vufflens-la-ville.ch (rubrique « A la une »)

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail et diplômes) sont à adresser à M. Yves Trottet, Président, à : presidence.conseil@vufflens-la-ville.ch d'ici au 3 mai 2026.