



La Municipalité de Villeneuve met au concours un poste d'

**APPRENTI – EMPLOYÉ DE COMMERCE
ADMINISTRATION PUBLIQUE - GREFFE**

Ce poste s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes

Vous êtes une personne dynamique et désireuse d'apprendre ?

Nous recherchons un apprenti qui souhaite s'investir dans une formation enrichissante au sein du Greffe de notre Administration communale.

Si vous êtes motivé, aimez communiquer et travailler en équipe, vous êtes peut-être la personne que nous cherchons !

Nous attendons de vous un intérêt pour le secteur public ainsi qu'une envie d'interagir avec notre population. Si vous êtes précis et rigoureux, que vous êtes curieux d'en apprendre davantage sur le fonctionnement d'une commune, nous serons ravis de recevoir votre candidature. Un bon niveau scolaire est demandé, mais surtout, nous recherchons votre enthousiasme et votre volonté d'apprendre.

La priorité sera donnée aux élèves du cercle Villeneuve Haut-Lac. Un stage sera organisé pour découvrir ce métier.

Entrée en fonction : 1^{er} août 2027

Renseignements : Mme Rebeka Puflea, Formatrice, se tient à votre disposition,
tél. 021 967 07 07.

Nous vous invitons à nous soumettre votre dossier complet, avec lettre de motivation, CV, photo, copies des bulletins scolaires des deux dernières années et attestations de stages uniquement par mail à greffe@villeneuve.ch.

Villeneuve, le 24 août 2026