



Suite au prochain départ à la retraite de sa titulaire, la Municipalité de Villars-Sainte-Croix met au concours un poste de

BOURSIER(ÈRE) COMMUNAL(E)

Poste à responsabilités à 40-50%

Missions principales :

- Tenue et gestion de la comptabilité communale (budget, comptes, boucllement et présentation des comptes)
- Tenue et gestion de comptabilités externes
- Gestion des paiements, des liquidités, des emprunts, de la facturation, du suivi des débiteurs, du contentieux, des investissements, des salaires ainsi que des différents décomptes officiels, y compris TVA
- Etablissement des analyses et projections financières
- Collaboration avec la Municipalité et la Commission de gestion/finances
- Diverses tâches administratives en collaboration avec le Greffe municipal

Profil souhaité :

- Formation comptable avec maturité commerciale ou diplôme dans le domaine comptable ou formation jugée équivalente, avec quelques années d'expérience
- Une expérience comptable dans une administration communale serait un atout
- Autonomie, sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités
- Esprit d'analyse et d'anticipation
- Parfaite maîtrise des outils informatiques
- Capacité rédactionnelle
- A l'aise dans les relations publiques et la communication
- Capacité à travailler en équipe
- De nationalité suisse ou titulaire d'un permis C

Avantages :

- Un emploi stable et varié
- Rémunération selon le règlement communal du personnel

Entrée en fonction : 1^{er} février 2020 ou à convenir

Renseignements : M. Georges Cherix, Syndic : 078 642 85 82

Les offres de service, accompagnées d'une lettre de motivation manuscrite, des documents usuels et prétentions de salaire, sont à adresser à la Municipalité, Au Village 23, 1029 Villars-Sainte-Croix, sous pli « confidentiel », jusqu'au 15 septembre 2019.