



Commune de Villars-Epeney

Afin de compléter son administration communale, la Municipalité de Villars-Epeney recherche un(e) **Boursier(ère) communal(e) – 15 %**

Votre mission :

Sous l'autorité de la Municipalité, vous assurez la gestion financière et comptable de la commune. Vos principales tâches sont :

- Tenue de la comptabilité communale
- Gestion des débiteurs et créanciers
- Paiement des factures et suivi de la trésorerie
- Établissement du budget et participation au bouclage des comptes
- Préparation des documents financiers destinés à la Municipalité et au Conseil communal
- Gestion des salaires et des assurances sociales
- Suivi des impôts communaux et des relations avec les autorités cantonales
- Conseil et soutien à la Municipalité pour les questions financières

Votre profil

- Formation commerciale, comptable ou équivalente
- Expérience dans la comptabilité générale
- Une expérience au sein d'une administration communale ou d'une fiduciaire constitue un atout
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels
- Connaissance d'un logiciel de comptabilité
- Sens de l'organisation, autonomie et discrétion
- Aisance dans les contacts et esprit de collaboration

Nous offrons

- Une activité variée et autonome
- Un cadre de travail agréable au sein d'une petite commune
- Des horaires flexibles
- Une collaboration directe avec les autorités communales

Entrée en fonction

À convenir.

Postulation

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail et copies des diplômes) sont à adresser à :

Municipalité de Villars-Epeney

Rue d'En-Bas 4

1404 Villars-Epeney

ou par courriel à : municipalite@villars-epene.ch