



En vue du départ à la retraite de notre boursière, la Municipalité de Tolochenaz met au concours un poste de :

Boursier-ière communal-e (80-100%)

Missions principales :

- Gérer et suivre intégralement la comptabilité communale (MCH2), incluant la tenue des comptes, le contrôle financier ainsi que l'ensemble des opérations de clôture annuelle dans le respect des règles et des normes communales et cantonales.
- Effectuer diverses facturations et perceptions : perception des taxes, le suivi des débiteurs et les redevances (déchets, impôts fonciers, impôts frontaliers), revenus du patrimoine (locations des bâtiments), subventions/participations.
- Gérer la trésorerie (paiements, liquidités et emprunts).
- Assurer les relations avec l'organe de révision, la Préfecture et les services cantonaux.
- Participer occasionnellement aux séances de la commission des finances, de la Municipalité et du Conseil communal.
- Etablir les salaires et les décomptes relatifs aux charges sociales.
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget annuel.
- Collaborer avec la Municipalité pour diverses analyses financières ainsi que pour les aspects financiers des préavis.

Votre profil :

- Titulaire d'un CFC de commerce, formation de comptable ou formation équivalente.
- Connaissance des normes comptables MCH2.
- Expérience de minimum 5 années dans un service comptable ou de fiduciaire.
- Expérience dans une administration communale.
- Maîtrise des outils et programmes informatiques courants (maîtrise du logiciel T2i serait un atout).
- Autonomie, sens de l'organisation et capacité à s'intégrer dans une équipe.
- Entregent et discrétion, flexibilité, esprit méthodique.
- Parfaite maîtrise du français.
- Nationalité Suisse ou Permis C.

Entrée en fonction :

Au 1^{er} mars 2026 ou à convenir

Les dossiers complets (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes et certificats, références, prétentions de salaire, extrait de l'Office des poursuites, photographie-passeport récente) sont à adresser à Maja Guignard (greffe@tolochenaz.ch), secrétaire municipale, Rue du Centre 29, CP 97, 1131 Tolochenaz, d'ici au **15 janvier 2026**.

Nous ne répondrons qu'aux candidats dont le dossier correspond au profil recherché.

La Municipalité