



Suite au départ à la retraite du titulaire du poste,
la Commune de Tartegnin
met au concours le poste de
Boursier/ère communal/e
à 30%

Entrée en fonction : le 1^{er} mai 2026 ou à convenir

Missions principales :

- Gérer et suivre intégralement la comptabilité communale, incluant la tenue des comptes, le contrôle financier ainsi que l'ensemble des opérations de clôture annuelle dans le respect des règles et des normes communales et cantonales.
- Effectuer diverses facturations, la perception des taxes, le suivi des débiteurs et le contentieux.
- Assurer la gestion de trésorerie (paiements, liquidités et emprunts) et les relations avec l'organe de révision, la préfecture et les services cantonaux.
- Participer occasionnellement aux séances de commissions de gestion et finances, de Municipalité et du Conseil général.
- Gérer les salaires et la prévoyance sociale.
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget annuel.
- Collaborer pour diverses analyses financières ainsi que pour les aspects financiers des préavis municipaux.

Profil souhaité :

- Titulaire d'un CFC de commerce, formation de comptable et/ou d'un brevet fédéral ou formation jugée équivalente.
- Expérience confirmée dans une fonction similaire, avec possibilité de cumul d'activités auprès d'une autre commune.
- Connaissances des normes MCH2.
- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels, connaissance BDI-Communes (un atout).
- Entregent et aisance dans les relations.
- Sens de l'organisation, rigueur et discrétion.
- Capacité à travailler de manière indépendante.

Merci d'adresser votre dossier complet jusqu'au 20 octobre 2025 à l'adresse courriel :
greffe@tartegnin.ch

ou par courrier à l'adresse :
Commune de Tartegnin
Place du Collège 1
1180 Tartegnin

Aucune réponse ne sera donnée aux dossiers qui ne correspondent pas au profil recherché