



Commune de
St-Sulpice

Met au concours le poste de

Assistant(e) au Service des finances

Mission temporaire d'un mois

Votre mission :

- Mise à jour de la base de données du registre foncier et de l'ECA sur nos logiciels Abacus et Innosolv

Votre profil :

- Expérience dans un poste similaire un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques usuels et des outils comptables (Nest / Abacus) ;
- Français parlé et écrit ;
- Personne disponible sur les cinq jours de la semaine ;
- Organisée, méticuleuse, esprit d'équipe, entregent et discrétion.

Nous offrons :

- Contrat auxiliaire avec une rémunération horaire brut de CHF 25.00 ;
- Une expérience concrète au sein d'un service financier et communal.

Entrée en fonction : de suite
Délai de postulation : 15 octobre 2026

Demande de renseignements auprès du chef de service des finances Monsieur Nicolas Marcoz : nicolas.marcoz@st-sulpice.ch

Votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de certificats et références) est à adresser à l'attention de Madame Jessica Frei, responsable RH, **par e-mail uniquement** à jobs@st-sulpice.ch

[Veuillez svp indiquer la référence du poste : HR075](#)

La Municipalité