



Commune de
St-Sulpice

Met au concours le poste de

Chef-fe de service enfance et jeunesse **à 80-100%**

La Commune de Saint-Sulpice, charmante localité de plus de 5'000 habitants située à proximité immédiate des Hautes Écoles et au cœur d'un Ouest lausannois en pleine croissance, a su préserver son cachet villageois et sa qualité de vie. L'administration communale compte une centaine de collaborateurs et gère l'ensemble des prestations publiques sous sa responsabilité.

Le Service enfance et jeunesse regroupe une septantaine d'employés répartis au sein de trois structures : une UAPE, des Activités extrascolaires (réfectoire, devoirs surveillés et centre de jeunes) ainsi qu'une garderie. En tant que chef-fe de service, vous jouez un rôle central de coordination, d'accompagnement et de développement pour l'ensemble de ces structures.

Votre mission :

- Superviser et coordonner les trois structures du préscolaire, parascolaire et extrascolaire sur le territoire communal, en veillant à la qualité et au suivi de l'accueil des enfants et écoliers.
- Soutenir les directions dans la gestion de leurs équipes.
- Assurer la gestion administrative du personnel du service en collaboration avec les RH (recrutement, contrats, plannings et horaires, entretiens de collaboration, formation, SST).
- Appliquer et développer la politique communale de l'enfance et de la jeunesse, et accompagner la Municipalité dans la mise en œuvre de sa vision stratégique.
- Élaborer les budgets du service (personnel, exploitation, subventions, réseau) et en assurer le suivi des comptes, en collaboration avec les RH et les finances.
- Rédiger les documents de gestion du service : procédures, règlements, préavis, rapports de gestion, correspondance.
- Coordonner la gestion des situations de crise et participer à divers groupes de travail internes et externes.
- Entretenir des relations régulières avec le réseau et les autorités cantonales compétentes.
- Assurer une veille active sur les évolutions et enjeux du domaine.

Votre profil :

- Formation supérieure dans le domaine social, éducatif, administratif ou équivalent, complétée par une formation en management, gestion des ressources humaines ou gestion de projet.
- Une expérience confirmée de min. 10 ans dans une fonction de direction ou de conduite d'un service idéalement dans le domaine de l'enfance, de la jeunesse ou du service public.
- Connaissance du cadre légal vaudois relatif à l'accueil de jour des enfants et à la politique de la jeunesse.
- Excellentes compétences de pilotage (organisation, priorisation, gestion de projets, suivi financier), vision stratégique, sens des responsabilités, proactivité et orientation solutions.
- Leadership participatif, capacité à motiver et fédérer des équipes pluridisciplinaires.
- Très bonnes compétences rédactionnelles et administratives.
- Maîtrise des logiciels de bureautique courants (Word, Excel, Outlook).

Nous offrons :

- Une fonction à responsabilités au sein d'une administration communale à taille humaine.
- Des conditions de travail et d'engagement conformes au règlement du personnel communal.
- Un cadre de travail collaboratif, orienté vers le bien-être des enfants et des familles de la commune.

Entrée en fonction : 01.10.2026 (date flexible, anticipation possible)

Délai de postulation : 15.08.2026

Votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de certificats et références) est à adresser à l'attention de Mme Jessica Frei, responsable RH,
par e-mail uniquement à jobs@st-sulpice.ch.

Veuillez, svp, indiquer la référence du poste : **HR072**

La Municipalité