



Met au concours le poste de

Boursier-ière communal-e Service des finances, CDI à 100%

Votre mission :

- Diriger et garantir le développement, ainsi que le bon fonctionnement du Service des finances ;
- Définir et présenter à la Municipalité les orientations financières et stratégiques nécessaires à une gestion financière optimale de la Commune ;
- Superviser l'ensemble des activités du Service en veillant à l'application des lois, règlements et décrets en lien avec le domaine ;
- Elaborer le budget, ainsi que les plans financiers et d'investissements ;
- Tenir la comptabilité et le bouclage des comptes en application des normes usuelles et directives cantonales ;
- Optimiser les options d'emprunts ;
- Gérer les dossiers des assurances de la Commune ;
- Conseiller les Directions des Services et les soutenir dans tous les aspects financiers.

Votre profil :

- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans, notamment dans une fonction similaire, idéalement au sein d'une Commune, du Canton ou en fiduciaire avec conduite d'une équipe;
- Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou diplôme fédéral d'expert en finance et controlling ou formation universitaire en finance jugée équivalente ;
- Excellentes aptitudes managériales, d'organisation et de planification ;
- Aisance relationnelle, discrétion et entregent ;
- Maîtrise de la comptabilité financière et analytique ;
- Connaissance de la fiscalité ;
- Excellente maîtrise des logiciels comptables et des autres logiciels courants de gestion ;
- Sensibilité et intérêt pour la politique et la chose publique.

Nous offrons :

- Un poste de cadre directement subordonné à la Municipalité, à la tête d'une équipe composée de 4 personnes et 1 apprenti ;
- Un environnement de travail agréable et dynamique, des défis quotidiens et une diversité de missions stimulante.

Entrée en fonction : janvier 2025 ou à convenir

Délai de postulation : 31 octobre 2024

Votre dossier complet (lettre de motivation **en indiquant la référence « HR051 »**, CV, copies de certificats et références) est à adresser à l'attention de Mme Jessica Frei, responsable RH, par e-mail uniquement à rh@st-sulpice.ch

La Municipalité