



Saint-Prex, le 23 novembre 2021/AG

MUNICIPALITÉ

DE

SAINT-PREX

Ch. de Penguey 1a

Case postale 51

1162 Saint-Prex

Tél. 021 823 01 01

rh@saint-prex.ch

Avis à la population

Suite au départ du titulaire, la Municipalité recherche

un fontainier (H/F) à 100%

Vos missions:

- Assurer l'exploitation et l'entretien des installations de distribution de l'eau potable, y compris la station de pompage, les réservoirs, les bornes hydrantes, etc.
- Suivre et gérer l'autocontrôle, ainsi que la qualité de l'eau
- Planifier et organiser les interventions sur le réseau
- Suivre les chantiers communaux
- Relever les compteurs d'eau
- Assurer les piquets
- Organiser les interventions urgentes (fuites)
- Nettoyer les locaux et assurer l'hygiène nécessaire
- Collaborer avec les bureaux techniques et concessionnaires agréés
- Proposer toutes mesures permettant une amélioration des installations et/ou des économies d'énergie
- Veiller au respect des normes de sécurité
- Collaborer étroitement avec le chef de service
- Faire des appels d'offres, puis les comparer
- Contrôler et viser les factures et suivre les dépenses du service des eaux
- Lister tout au long de l'année les travaux futurs, en vue de la préparation du budget

Profil souhaité:

- Être au bénéfice d'un brevet fédéral de fontainier **ou** être au bénéfice CFC d'installateur sanitaire et/ou électromécanicien et/ou d'un titre jugé équivalent et s'engager à suivre la formation de fontainier
- Avoir une expérience pratique de 5 ans de pratique auprès d'une entreprise de distribution d'eau (contrôle, télégestion, entretien et réparation d'un réseau d'eau potable) est un atout
- Être apte à travailler seul
- Connaître les outils informatiques usuels et avoir une bonne orthographe
- Avoir une bonne condition physique
- Être en possession du permis de conduire (cat. B véhicule léger)

Entrée en service: **mardi 1^{er} février 2022 ou à convenir**

Renseignements: service de l'urbanisme et des infrastructures, 021 823 01 04 (sui@st-prex.ch).

Vous pouvez adresser votre offre, accompagnée d'un curriculum vitae, de vos diplômes et certificats de travail, par courrier électronique (rh@st-prex.ch) ou par voie postale: Commune de Saint-Prex, secrétariat municipal et ressources humaines, chemin de Penguey 1A, case postale 51, 1162 Saint-Prex.

La Municipalité