SIDEP
Service Intercommunal de Distribution de l'Eau potable du Pied du Jura

SIDERE
Service intercommunal de distribution d'eau potable de Rolle et environs

LE SIDEP et le SIDERE RECRUTENT

SECRÉTAIRE - BOURSIER(E) 50 – 90 %

Le SIDEP assure l'exploitation et le développement des réseaux d'eau potable de 9 communes. Le SIDERE quant à lui assure l'exploitation d'un réseau d'eau pour 12 Communes autour de Rolle.

Pour renforcer son équipe basée à Saint-Oyens, le SIDEP recherche un·e secrétaire-boursier(e) à 50 %.
Pour compléter son équipe basée à Perroy, le SIDERE recherche un(e) boursier(e) à 30-40 %.

VOS MISSIONS

- Assurer les tâches administratives courantes et la permanence téléphonique. (SIDEP)
- Assurer le secrétariat du Comité de direction, notamment la rédaction des procès-verbaux. (SIDEP)
- Tenir la comptabilité générale selon MCH2, fournisseurs et débiteurs.
- Assurer le suivi des paiements, encaissements, rappels et contentieux.
- Participer à l'élaboration du budget et des comptes annuels.
- Réalisation de l'ensemble des opérations de clôture annuelle des comptes,
- Gestion du bilan et du suivi des investissements,
- Gérer les abonnements et la facturation des consommations d'eau.
- Établir les décomptes TVA et effectuer les réconciliations bancaires.
- Suivi et gestion des contentieux,

VOTRE PROFIL

- Brevet fédéral de spécialiste en finances et comptabilité ou titre jugé équivalent,
- Formation et expérience en secrétariat.
- Maîtrise du modèle comptable harmonisé MCH2.
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.
- Aisance dans les contacts et discrétion.
- Une expérience dans le domaine communal ou de la gestion de l'eau constitue un atout.

INFORMATIONS PRATIQUES

Taux d'activité	50 % au SIDEP et 30-40 % au SIDERE
Lieu de travail	Saint-Oyens (commune de Gimel) et Perroy
Entrée en fonction	1er janvier 2027 ou à convenir
Délai de postulation	29 novembre 2026
Entretiens	Matinée du vendredi 4 décembre 2026 – date à réserver

INTÉRESSÉ·E ?

Adressez votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) d'ici au 29 novembre 2026 à : maud.bauduret@sidere.ch

Contact SIDERE : Maud Bauduret 021.822.43.81, Contact SIDEP : Damien Richard 077.416.03.03

Votre dossier sera traité en toute confidentialité.