



# COMMUNE DE SAVIGNY

Pour la bibliothèque publique de Savigny-Forel, la Municipalité met au concours le poste de :

## **Agent-e en information documentaire (AID) à 25 % - 30 %**

### **Missions principales :**

- Accueil et renseignements aux lecteurs et lectrices (adultes et enfants)
- Gestion des transactions de prêts
- Rangement et équipement des documents
- Participation aux animations de la bibliothèque
- Exécution de diverses tâches administratives liées au poste

### **Profil souhaité :**

- CFC d'agent en information documentaire (AID)
- Expérience au sein d'une bibliothèque de lecture publique
- Maîtrise du système Alma et de la gestion documentaire sur Renouvaud
- Maîtrise des outils informatiques MS-Office
- Très bonne culture générale
- Sens de l'accueil, communication aisée avec tous les publics
- Organisation, précision, autonomie, esprit de collaboration
- Excellente expression française parlée et écrite, la connaissance de l'allemand et de l'anglais serait un atout
- Jours déterminés pour ce poste : mercredi et jeudi après-midis jusqu'à 19h00

Ce poste est annualisé (14 semaines de vacances scolaires).

**Entrée en fonction :** 15 août 2024 ou à convenir

**Renseignements :** Mme Françoise Vermot, responsable de la bibliothèque, ☎ 021 781 07 60

Si vous êtes intéressé-e et ressentez un vif attrait pour ce poste, n'hésitez pas à adresser votre dossier de candidature complet avec références, prétentions de salaire et photo récente, accompagné d'un courrier de motivation, à la bibliothèque de Savigny-Forel, route de Mollie-Margot 1, 1073 Savigny ou par mail à : [bibliotheque@savigny.ch](mailto:bibliotheque@savigny.ch) **jusqu'au 10 mai 2024.**

Nous ne répondrons qu'aux candidats-es, dont le profil et le dossier correspondent aux exigences du poste à pourvoir.

**Savigny, le 15 avril 2024**

**La Municipalité**