



Commune de
St-Sulpice

Met au concours le poste de

Chef-fe de service

Aménagement du territoire et police des constructions

CDI, 100% (ref. HR077)

Votre mission :

- Assurer la responsabilité et la conduite administrative, opérationnelle et technique du service ;
- Assurer la responsabilité et le management de l'équipe du service ;
- Assurer la responsabilité, l'instruction, la supervision et le contrôle des dossiers et des projets relatifs à la police des constructions, à l'aménagement du territoire et à la mobilité, tout en veillant à l'application des lois et des normes en vigueur ;
- Coordonner et superviser les activités des divers mandataires (bureau technique, architecte-conseil, etc.) ;
- Préparer les dossiers pour la Municipalité et élaborer les décisions municipales ;
- Participer à l'établissement des préavis communaux ;
- Procéder à l'établissement du budget et assurer le suivi des comptes du service ;
- Participer au traitement juridique des affaires courantes en collaboration avec un avocat-conseil ;
- Représenter la commune et participer à divers groupes techniques intercommunaux et participer aux séances de coordination de différents projets intercommunaux et cantonaux.

Votre profil :

- Au bénéfice d'une formation supérieure ou d'une haute école dans une profession liée à la géomatique, à l'aménagement du territoire, à l'urbanisme ou à la mobilité ;
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans la gestion de la police des constructions, ainsi que dans les domaines de l'aménagement du territoire ou de la mobilité, au sein ou en partenariat avec des institutions publiques ;
- Expérience confirmée en gestion d'équipe ;
- Connaissances particulières de la police des constructions, des institutions publiques, du cadre légal vaudois, des procédures d'attribution des marchés publics ;
- Maîtrise écrite et parlée du français indispensable ;
- Un niveau B1 ou plus en anglais constitue un atout ;
- Connaissance de logiciels de bureautique MS Office, de DAO et de SIG ;
- Personne avec sens des responsabilités, fiable, serviable et flexible dans les horaires. Orienté qualité et résultats, vous démontrez une bonne capacité organisationnelle, d'autonomie et d'initiative. De plus, vous possédez un fort sens du service public et faites preuve de diplomatie et d'entregent dans vos interactions. En outre, vous vous distinguez par votre excellent esprit d'équipe et votre collaboration active.

Nous offrons :

- Une activité intéressante, variée et autonome au sein d'une Commune en pleine expansion ;
- Un poste de cadre ;
- Un cadre de travail agréable et dynamique.

Échelle salariale : **classe 9**
Entrée en fonction : **à convenir**
Délai de postulation : **30 novembre 2026**

Votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de certificats et références) est à adresser à l'attention de Mme Jessica Frei, responsable RH, sur la plateforme Jobup uniquement. [Veuillez, svp, indiquer la référence du poste : HR077](#)

La Municipalité