

La Municipalité de Roche met au concours un poste de :

Assistant·e de sécurité publique (ASP) (h/f) à 80% - 100%

Vos missions principales réparties sur trois communes Roche, Rennaz, Yverne :

- Effectuer des patrouilles préventives sur le territoire de trois communes
- Veiller à l'ordre public et à la sécurité routière, notamment aux abords des écoles
- Gérer la régulation du trafic lors de manifestations ou de travaux
- Constater et dénoncer les infractions aux règlements communaux
- Contrôler les zones de stationnement, verbaliser et dénoncer
- Collaborer aux procédures administratives et du commerce (autorisations, contrôles, registre communal)
- Effectuer le contrôle de la signalisation et la vidéo-surveillance
- Participer à la gestion des déchets urbains et des sacs non conformes
- Accomplir les tâches administratives en lien avec l'activité

Formation et expériences requises :

- CFC ou titre jugé équivalent
- Une formation ASP reconnue constitue un atout apprécié ou disposé à suivre la formation d'ASP de 9 semaines
- Une expérience dans la sécurité publique est souhaitée

Votre profil :

- Sens de l'organisation, de l'observation et de la médiation
- Maîtrise du français (oral et écrit)
- Connaissance des lois et règlements vaudois (LContr, LAO, LEAE, etc.)
- Facilité de contact, discrétion, rigueur et sens du service public
- Maîtrise des outils informatiques courants
- Permis de conduire catégorie B et BE requis

Nous offrons :

- Un poste stable dans un environnement de proximité
- Une activité variée, sur le terrain et au contact de la population
- Les conditions sociales d'une administration publique

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Délai de postulation :

Les offres comprenant les documents usuels, **avec extraits du casier judiciaire et des poursuites**, regroupés en un seul fichier pdf ainsi que les prétentions de salaire sont à adresser à admin@roche-vd.ch jusqu'au **10 juillet 2026**. Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant aux exigences mentionnées.

Renseignements :

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Rachel Duronio, Secrétaire municipale ☎021 960 31 14 ou par courriel à admin@roche-vd.ch