



COMMUNE DE PUIDOUX

Faisant suite au départ à la retraite du titulaire, la Municipalité de Puidoux met au concours le poste suivant pour une durée indéterminée :

Intendant de la Salle Forestay pour la partie événementielle

Taux : 80% annualisé

Missions principales :

- Assurer les visites des salles, gérer le calendrier des locations avec le secrétariat municipal et les badges (clés) d'accès
- Préparer les salles avant chaque utilisation
- Assurer une présence lors de manifestations importantes en weekend (~ 1 à 2 weekends par mois)
- Assurer le nettoyage des salles et vestiaires avant/après chaque location
- Assurer le remplacement des concierges des bâtiments communaux lors des vacances et absences
- Assurer les petites réparations et la maintenance de divers bâtiments communaux

Conditions d'engagement :

- CFC dans le domaine du bâtiment ou titre jugé équivalent
- Titulaire du permis de conduire B
- Proximité entre lieu de travail et domicile serait un atout
- Expérience dans la gestion de manifestations/projets serait un atout
- Connaissances et facilité dans l'utilisation des outils informatiques
- Aisance relationnelle
- Sens des priorités, polyvalence et bonne organisation
- Apte à travailler de manière autonome ou en équipe
- Disponibilité et flexibilité au niveau des horaires (*manifestations en weekend et en soirée*)

Nous offrons :

- Des conditions de travail agréables
- Des prestations sociales modernes
- Activité variée et intéressante au sein d'une collectivité publique

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2026 ou à convenir

Délai de dépôt des candidatures : 15 décembre 2025

Pour tout autre renseignement : M. Jean-François Rolaz, Municipal, au 079 210 01 10

Les offres accompagnées d'un CV, copies des certificats de travail et diplômes, références et prétentions de salaire, doivent être adressées à

*Confidentiel – Ressources humaines
Commune de Puidoux
Greffé municipal
Rte du Village 38
1070 Puidoux
Ou à greffe@puidoux.ch*