



COMMUNE DE PUIDOUX

Faisant suite au départ du titulaire, la Municipalité de Puidoux met au concours le poste suivant pour une durée indéterminée :

Employé-e communal-e secteur voirie et adjoint-e du responsable de service

Taux : 100%

Missions principales :

- Assurer l'entretien des domaines et espaces publics (*routes, réseau d'assainissement, domaines privés communaux, espaces verts, cimetière etc.*)
- Participer au service hivernal (*travail pouvant être hors des horaires conventionnels*)
- Assurer l'entretien courant du parc machines et véhicules
- Participer au contrôle de l'état général des infrastructures et proposer les interventions nécessaires
- Participer à l'élaboration, au suivi et au contrôle de l'application du concept de sécurité et de santé au travail (MSST) en collaboration avec le Municipal en charge et la chargée de sécurité
- Assurer le remplacement du responsable de la voirie lors de ses absences

Conditions d'engagement :

- CFC dans le domaine technique
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans un poste similaire (*construction, génie civil, paysagisme ou domaine apparenté*)
- Connaissance en sécurité au travail ou volonté de se former
- Expérience dans la gestion d'une équipe : un atout
- Permis de conduire cat. B obligatoire ; les permis CE et M1 constituent un atout
- Personne polyvalente, dynamique, dotée d'une bonne condition physique et d'un sens aigu de l'organisation
- Capacité à travailler de manière autonome tout en appréciant le travail d'équipe
- Maîtrise du français (écrit + oral) et aisance avec les outils informatiques usuels
- Sens du service public et aisance dans les relations avec l'ensemble des interlocuteurs
- Être domicilié à Puidoux ou dans les environs

Nous offrons :

- Des prestations sociales modernes
- Activité variée et intéressante au sein d'une collectivité publique

Entrée en fonction : 1^{er} avril 2026 ou à convenir

Délai de dépôt des candidatures : 15 janvier 2026

Pour tout autre renseignement : M. Serge Tettoni, Municipal, au 079 439 33 39

Les offres accompagnées d'un CV, copies des certificats de travail et diplômes, références et prétentions de salaire, doivent être adressées à

*Confidentiel – Ressources humaines
Commune de Puidoux
Greffé municipal
Rte du Village 38
1070 Puidoux
Ou à greffe@puidoux.ch*