

La mission de l'Administration communale de la Ville Prilly consiste à offrir à la population prillérane un haut niveau de prestations, en garantissant un développement qualitatif et harmonieux de la Ville qui corresponde aux besoins de chaque citoyenne et citoyen. La Ville de Prilly recrute un/e

Agent/e d'exploitation – Voirie – 100%

Ce poste est directement rattaché au service Exploitation & Gérance. L'Agent/e d'exploitation évolue auprès des équipes de Voirie et des Espaces verts.

Les principales tâches de ce poste sont les suivantes :

- Entretien et nettoyage la voie publique, les édicules publics, les places de jeux et autres espaces verts à disposition des habitants
- Faucher et nettoyer les talus de routes
- Effectuer des petits travaux de serrurerie, de menuiserie et de maçonnerie
- Nettoyer et entretenir quotidiennement les machines et outils utilisés
- Participer à la mise en place des infrastructures et du mobilier lors de diverses manifestations publiques ou privées (cantines, tables, chaises, etc.)
- Respecter les normes techniques et de sécurité ainsi que les directives professionnelles
- Participer à toutes les missions assignées au sein du service précité et, selon les besoins, l'Agent/e d'exploitation peut être appelé/e à participer à divers travaux avec l'équipe des Espaces Verts

Profil du poste :

- CFC d'Agent/e d'exploitation
- Expérience confirmée de plusieurs années dans une fonction similaire en Voirie
- Aptitude à travailler de manière indépendante avec rigueur et efficacité, mais également en équipe
- Très bonnes capacités relationnelles et fort intérêt pour le service public
- Disponibilité, flexibilité, proactivité et sens des priorités
- Intégrité, esprit d'initiative, conscience professionnelle
- Parfaite maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit
- Casier judiciaire vierge

Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Délai de postulation : 10 décembre 2025

Durée d'engagement : CDM de 1 année, possibilité de CDI dès 2027

La Ville de Prilly offre des conditions de travail agréables et dynamiques. Elle veille à promouvoir l'équité en matière d'emploi et encourage vivement chacun à postuler.

Afin d'assurer un traitement de votre candidature efficace et respectueux de l'environnement, nous vous remercions de privilégier la voie électronique pour nous adresser votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes et certificats de travail). emploi@prilly.ch