



La commune de Poliez-Pittet (870 habitants) recrute sa/son

Boursier(-ère)

Taux d'activité 50%

Missions :

- Gestion et suivi intégral de la comptabilité communale, incluant la tenue des comptes, le contrôle financier ainsi que toutes les opérations de clôture annuelle
- Enregistrement et classement des factures, suivi des comptes courants et prise en charge de la gestion des salaires
- Élaboration et suivi du budget annuel.
- Procéder à la facturation et assurer le suivi des débiteurs, y compris le recouvrement forcé
- Administration et gestion des droits de signature relatifs aux comptes de la commune.
- Suivi et contrôle de la trésorerie, de la gestion des transferts, des placements et des prêts.
- Supervision et gestion des comptabilités annexes
- Production et analyse de rapports statistiques à la demande de la Municipalités, du Canton ou d'autres instances
- Mise à jour et maintenance du plan comptable de la commune
- Renseigner la société fiduciaire en charge des contrôles et audits.
- Participer aux séances des commissions et du Conseil communal pour l'examen budgétaire et des comptes et assurer le suivi.
- Piloter et gérer les projets de transformation et d'évolution liés aux finances communales.

Profil requis :

- Formation spécialisée dans le domaine des finances, idéalement un brevet comptable ou une certification équivalente
- Expérience professionnelle de plusieurs années la gestion comptable, idéalement acquise dans un environnement public
- Connaissances des normes MCH II.
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Connaissance du fonctionnement des institutions communales et cantonales
- Aptitudes particulières dans l'organisation et la planification
- Capacité à travailler de manière indépendante
- Entregent et aisance dans les relations avec la municipalité et la population

Entée en fonction : de suite ou à convenir.

Délai de postulation : 28 mai 2025

Dossier de candidature : par voie électronique uniquement à commune@poliez-pittet.ch

Renseignements : Susana Camarda, conseillère municipale, 079/941 01 79