



La Municipalité met au concours le poste de

Collaboratrice ou collaborateur en production graphique et impression à 40 %

Ville centre dynamique en plein développement, Payerne recherche une Collaboratrice ou un Collaborateur en production graphique et impression pour assurer la gestion de son centre d'impression et contribuer à la réalisation de ses supports institutionnels, de leur mise en page à leur production.

Missions principales : Gérer le fonctionnement du centre d'impression communal et planifier les travaux pour les différents services de l'Administration. Préparer, contrôler et adapter les fichiers, réaliser les travaux d'impression et de finition et garantir la qualité des productions. Assurer la mise en page et la préparation graphique du journal communal, du rapport de gestion et d'autres publications institutionnelles. Réaliser et décliner différents supports graphiques dans le respect de l'identité visuelle de la Ville. Assurer le suivi courant des équipements et coordonner, au besoin, les travaux confiés à des prestataires externes.

Votre profil : CFC de polygraphe ou formation jugée équivalente. Expérience dans la mise en page, la préparation de fichiers et la production imprimée. Excellente maîtrise d'Adobe InDesign et bonnes connaissances d'Illustrator et Photoshop. Maîtrise de la chaîne graphique ainsi que des techniques d'impression et de finition. Sens graphique et typographique, rigueur, autonomie, sens de l'organisation et aptitude à collaborer avec des interlocutrices et interlocuteurs variés.

Entrée en fonction : dès que possible

Contact : Cynthia Thöny, Secrétaire municipale, 026/662.65.13

Dossier : Offre de service complète à adresser à Postulations@payerne.ch avec mention « Production graphique et impression ».

Délai de postulation : 4 novembre 2026.

Le cahier des charges est consultable sur le site de la Ville de Payerne www.payerne.ch/municipalite/offres-demploi.html

Seules les candidatures correspondant au profil recherché seront examinées