



La Municipalité met au concours le poste de

Chargée ou Chargé des archives et de la transition numérique (100 %)

Ville centre dynamique en plein développement, Payerne recherche une Chargée ou un Chargé des archives et de la transition numérique capable de piloter des projets de modernisation de l'administration, d'accompagner l'évolution des processus de travail et de développer une gouvernance documentaire performante.

Missions principales : Piloter les projets de transition numérique de l'administration communale en déployant un système de gestion électronique des documents (GED) et un guichet virtuel sécurisé. Conduire une démarche de Lean Office afin d'analyser, simplifier et optimiser les processus administratifs. Assurer la gouvernance documentaire de la Commune en garantissant une gestion conforme, sécurisée et pérenne des archives. Accompagner les services dans le changement en développant des pratiques documentaires et numériques efficaces.

Votre profil : Formation supérieure en archivistique, gestion de l'information documentaire ou titre jugé équivalent. Expérience confirmée dans la conduite de projets, la transformation numérique ou l'amélioration continue des processus. Maîtrise des outils GED et des principes de gouvernance documentaire. Capacité à fédérer les équipes, conduire le changement et travailler de manière transversale.

Entrée en fonction : dès que possible

Contact : Cynthia Thöny, Secrétaire municipale, 026/662.65.13

Dossier : Offre de service complète à adresser à Postulations@payerne.ch avec mention « Chargé des archives et de la transition numérique ».

Délai de postulation : **31 août 2026**. Le cahier des charges est consultable sur le site de la Ville de Payerne www.payerne.ch/municipalite/offres-demploi.html

Seules les candidatures correspondant au profil recherché seront examinées