



COMMUNE D'OULENS-SOUS-ECHALLENS

Employé communal polyvalent (2 postes, 60 % à 100 %)

La Commune d'Oulens-sous-Echallens met au concours **deux postes d'employés polyvalents**.

Les deux personnes engagées auront **le même cahier des charges** et participeront ensemble à l'entretien et au bon fonctionnement du territoire communal.

Entrée en fonction : à convenir

Taux d'activité : entre 60 % et 100 % (à définir d'entente)

Votre mission

Au cœur de la vie du village, vous assurez l'entretien et la valorisation du patrimoine communal. Votre activité couvre notamment l'entretien et la maintenance de :

- Bâtiments communaux
- Espaces verts
- Voirie
- Réseau d'eau
- Cimetière
- Déchèterie

Vous êtes également prêt à effectuer toute tâche utile au bon fonctionnement de la Commune, en collaboration avec la Municipalité et l'administration.

Votre profil

- Sens aigu du service public
- Autonomie, rigueur, esprit d'initiative
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Bonne condition physique (travaux extérieurs et intérieurs)
- Entregent, discrétion et sens des responsabilités
- Permis de conduire B et G obligatoires

Les personnes intéressées sont invitées à adresser leur dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et copies de diplômes) à la Municipalité d'Oulens-sous-Echallens, Rte du Centre 24, 1377 Oulens-sous-Echallens ou par mail : greffe@oulens-sous-echallens.ch. Délai au 30 mars 2026.