



Communiqué officiel de la Commune d'Oron



La Municipalité d'Oron met au concours le poste suivant :

Responsable des Ressources Humaines (H/F) (poste à temps partiel 60%)

Votre mission

Sous la supervision directe de la Municipalité, vous êtes chargé(e) de piloter et développer la politique RH de la commune. Vous coordonnez l'ensemble des processus RH, de l'administration à la gestion prévisionnelle, tout en conseillant la Municipalité sur les enjeux stratégiques liés aux ressources humaines. Actuellement, la commune gère environ 40 EPT (équivalents plein temps), représentant une centaine de collaborateurs incluant les auxiliaires.

Vos principales responsabilités

- Assurer la gestion administrative complète du personnel communal (y c. la gestion des salaires, la gestion du logiciel des heures ainsi que la gestion des accidents et suivi des cas de maladie en collaboration avec les assurances).
- Piloter les processus de recrutement, incluant la définition des besoins, la rédaction et la diffusion des annonces, ainsi que la sélection, les formalités administratives et l'intégration des nouveaux membres du personnel, en collaboration avec les cadres.
- Superviser et développer la formation continue du personnel communal ainsi que l'encadrement des apprenti(e)s et stagiaires.
- Conseiller et accompagner les cadres en matière de gestion du personnel.
- Conseiller la Municipalité et les cadres dans les mesures nécessaires à la protection de la santé et la sécurité au travail.
- Collaborer avec une entité externe (conseiller et fournir des prestations RH pour l'ORPC Lavaux-Oron).

Profil souhaité

- **Formation** : Brevet fédéral de spécialiste RH ou titre équivalent, idéalement complété par une formation en management.
- **Expérience** : Expérience confirmée dans la gestion d'un service RH, idéalement dans une administration publique.
- **Compétences** :
 - Maîtrise du droit du travail et des assurances sociales.
 - Excellentes compétences rédactionnelles et organisationnelles.
 - Maîtrise des outils informatiques de gestion du personnel et des logiciels RH.
 - Discrétion, sens du service public et aptitudes relationnelles affirmées.

Nous vous offrons un poste à responsabilités dans un cadre dynamique, avec la possibilité d'être acteur de l'évolution et du développement stratégique des ressources humaines de notre administration communale.

Entrée en fonction : 1^{er} septembre ou à convenir

Envoyer vos offres de service : dossier complet (CV, copies de diplômes, prétentions de salaire), d'ici au **9 juin 2025**.

Commune d'Oron
Service des ressources humaines
Case postale 35
1607 Palézieux-Village

Seuls les dossiers correspondant au profil requis seront pris en considération.