



# Communiqué officiel de la Commune d'Oron



La Municipalité d'Oron met au concours le poste suivant :

**Boursier/ère adjoint/e**  
**(poste à temps partiel 60%)**

## **Vos missions principales**

Assister le boursier dans les tâches métiers suivantes :

- Tenue de la comptabilité (générale, débiteurs, créanciers et comptabilités annexes, décomptes TVA, diverses statistiques) ;
- Gestion des salaires, vacations, jetons de présence (calculation et paiements, établissement des décomptes liés aux assurances sociales et des certificats de salaire) ;
- Activités liées au budget et aux comptes (suivi périodique du budget annuel, établissement des éléments nécessaire à l'élaboration de la brochure des comptes et du budget) ;

Tenue de la comptabilité de diverses associations

Exécuter diverses tâches administratives liées au service.

## **Profil souhaité**

- au bénéfice d'un CFC d'employé de commerce (ou titre jugé équivalent) avec expérience comptable de préférence dans une administration communale ;
- quelques années d'expérience au sein d'un service financier ;
- connaissance des finances communales ;
- discrétion, précision, sens de l'organisation.

## **Entrée en fonction : à convenir**

**Envoyer vos offres de service** : dossier complet (CV, copies de diplômes, prétentions de salaire), d'ici au **23 septembre 2024**.

Commune d'Oron  
Service des ressources humaines  
Case postale 35  
1607 Palézieux-Village