



La Municipalité met au concours le poste de

concierge à 100%

pour le collège primaire du Sépey

Profil souhaité :

- Personne dynamique, discrète, disponible et flexible, ayant des facilités de contact avec les enfants.
- Être robuste et en bonne santé.
- Être polyvalent et sensible à l'ordre et à la propreté.
- Avoir un esprit d'initiative et le sens des responsabilités.
- Être au bénéfice de plusieurs années de pratique dans le domaine de la conciergerie.
- Être titulaire d'un permis de conduire catégorie B.
- Bonne maîtrise de la langue française.
- CFC technique (conciergerie, bâtiment) serait un atout.
- Aptitude à travailler en équipe et de manière indépendante.

Tâches principales :

- Conciergerie et nettoyage des bâtiments.
- Effectuer toute réparation courante qui ne nécessite pas le recours à un professionnel.
- Evacuation des déchets.
- Contrôle des installations (chauffages, alimentation en eau et électricité, matériel électronique, panneaux solaires, etc.).
- Entretien des espaces verts.
- Déneigement des accès aux bâtiments et aux préaux avant l'arrivée des écoliers.
- Gestion de l'approvisionnement et du stock en produits de nettoyage.
- Ouverture et fermeture du bâtiment en période scolaire.
- Les éléments concernés par ces missions sont les suivants : collège, grande salle et annexes, préaux, places de jeux, de sport et aire de pique-nique, passage sous route, WC du marché couvert, bâtiment des voyageurs de la gare du Sépey.

Entrée en fonction : idéalement le 14 décembre 2026 ou date à convenir.

Candidature : votre dossier de candidature complet, accompagné d'un extrait du casier judiciaire, est à adresser à la Commune d'Ormont-Dessous, chemin du Planchamp 2, 1863 Le Sépey, ou par courriel à greffe@ormont-dessous.ch, jusqu'au 30 octobre 2026.

Renseignements : Mme Raphaële Brugger, Municipale (079 669 52 23).