



La Municipalité de la commune d'Ormont-Dessous met au concours le poste d'

### **Adjoint-e à la bourse communale**

Taux d'activité 30% à 40%

#### **Votre mission :**

- Gérer les débiteurs et créanciers.
- Assurer la facturation, y compris des diverses taxes communales.
- Effectuer le suivi du contentieux.
- Veiller à la bonne application du règlement sur la taxe de séjour et sur la taxe sur les résidences secondaires.
- Traiter les courriers et les mails adressés à la bourse communale.
- Assurer les guichets et les téléphones.
- Association intercommunale scolaire les Ormonts - Leysin :
  - o Tenir la comptabilité.
  - o Gérer les créanciers et débiteurs, y compris le contentieux.
  - o Gérer la facturation.
  - o Assurer le bouclage des comptes en collaboration avec la boursière.

#### **Votre profil :**

- CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée équivalente.
- Solides compétences en comptabilité.
- Expérience de 5 ans dans le domaine de la comptabilité.
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Personne de confiance et intègre.
- Sens de l'organisation et précision d'exécution.
- Sens de la communication, de l'accueil, de la collaboration et du travail en équipe.
- Maîtrise des outils informatiques de base. Connaissances du programme informatique Citizen constituerait un atout.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2023 ou à convenir.

**Candidature :** votre dossier de candidature, accompagné d'un curriculum vitae, d'une photographie, des copies de certificats et des prétentions de salaire est à adresser à la Municipalité d'Ormont-Dessous, chemin du Planchamp 2, 1863 Le Sépey, ou par courriel à [greffe@ormont-dessous.ch](mailto:greffe@ormont-dessous.ch), **jusqu'au 28 juin 2023**.

**Renseignements :** Mme Gretel Ginier, Syndique (079 353 98 04).  
Mme Vanessa Noirjean, boursière (076 441 08 91).

La Municipalité