



La Municipalité met au concours le poste d'

Employé·e communal·e au service de la voirie

Taux d'activité à 100%

Profil souhaité :

- CFC d'employé(e) de voirie, d'agent d'exploitation, de paysagiste, de maçon ou dans une branche artisanale du bâtiment ; une expérience confirmée du terrain peut compenser le titre ;
- Plusieurs années de pratique dans les travaux de voirie et le déneigement, avec des connaissances élémentaires en maçonnerie, génie civil, fauchage et élagage ;
- Permis de conduire catégorie B ; permis de conducteur de machines M1 souhaité ou à obtenir à l'engagement ;
- Être au bénéfice d'un permis de travail valable en Suisse ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Polyvalence, flexibilité, sens de l'initiative et aptitude à travailler de manière autonome comme en équipe ;
- Être robuste et en bonne santé.

Tâches principales :

- Entretien du domaine public communal en été comme en hiver : routes, chemins, bordures de ruisseaux, fauchage, désherbage, élagage ;
- Travaux de génie civil et de goudronnage, création et entretien d'ouvrages simples ;
- Service hivernal : déneigement manuel et mécanique, salage et signalisation ;
- Entretien des espaces verts communaux et des cimetières, nettoyage et balayage des villages et hameaux ;
- Collecte et tri des déchets, entretien de la déchetterie ;
- Entretien courant des bâtiments de la voirie et du parc de véhicules et machines, aide aux travaux de conciergerie ;
- Mise en place et remise en état lors des manifestations et du marché au bétail ;
- Appui ponctuel aux autres services techniques communaux ; formation interne assurée ;
- Exécution de tous travaux dictés pour la bonne marche d'un service public.

Dispositions spéciales :

- Participer au service de piquet selon le tournus établi ;
- Assurer des horaires irréguliers et des heures supplémentaires pour la bonne marche du service ;
- Travailler durant les week-ends et jours fériés lors de manifestations.

Entrée en fonction : A convenir. Engagement selon les statuts du personnel communal.

Candidature : Les offres de service, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées d'ici au 30 octobre 2026. Nous ne prendrons en considération que les dossiers des candidats ayant le profil demandé.

Votre dossier de candidature complet est à adresser à la Commune d'Ormont-Dessous, chemin du Planchamp 2, 1863 Le Sépey, ou par courriel à greffe@ormont-dessous.ch, jusqu'au 30 octobre 2026.

Renseignements : M. Clément Dupertuis, Municipal (079 679 87 42) ou M. Denis Borloz, Chef du service des travaux (079 835 18 63).