

La Municipalité de la Ville d'Orbe met au concours un nouveau poste de :

Technicien-ne en informatique à 80 - 100 %

La Commune d'Orbe

Orbe n'est pas seulement un bourg médiéval tourné vers son riche passé. C'est aussi une ville durable labellisée « Cité de l'énergie gold », déclarée « site agroalimentaire stratégique d'intérêt cantonal » et qui a su développer sa zone industrielle et son secteur économique.

Outre son patrimoine historique, ses beautés naturelles, ses commerces de proximité et ses entreprises, la ville dispose d'autres belles richesses : ses habitants et son tissu associatif.

La vocation première de l'Administration communale est d'offrir des services de qualité à ses 8'000 citoyens et ses nombreux visiteurs.

Contact

Commune d'Orbe
Ressources humaines
Hôtel de Ville
Case postale 32
1350 Orbe
024 442 92 10
rh@orbe.ch

Délai de postulation
15 février 2026

Entrée en fonction
De suite ou à convenir

Rattaché-e directement au chef de service, vous avez la responsabilité d'assurer le bon fonctionnement et l'évolution de l'environnement informatique communal. Vous gérez des projets liés à votre domaine de compétences, soutenez les utilisateurs au quotidien, garantisiez la disponibilité et la sécurité des systèmes et contribuez activement à la modernisation numérique de l'administration, en lien avec le chef de service et les partenaires externes.

Vos missions

- Participer et/ou diriger le déploiement de nouvelles solutions informatiques et la digitalisation des processus et des outils métiers (GED, guichet électronique, contrôle d'accès, etc.).
- Gérer la téléphonie fixe et mobile.
- Assurer le support informatique auprès des utilisateurs.
- Installer, configurer et maintenir à jour les postes de travail, périphériques et logiciels.
- Administrer et surveiller l'infrastructure informatique (réseau, serveurs hébergés en local, sauvegardes, mises à jour).
- Intervenir en cas de pannes ou de dysfonctionnements techniques.
- Appliquer et faire respecter les normes de sécurité informatique et de protection des données.
- Sensibiliser et former les utilisateurs aux bonnes pratiques numériques et aux différents outils informatiques.
- Encadrer l'utilisation de l'intelligence artificielle.

Votre profil

- CFC d'informaticien-ne ou formation jugée équivalente.
- Formation supérieure ou spécialisations informatiques.
- Expérience confirmée en support informatique et gestion de parc.
- Compétences en gestion d'Office 365.
- Bonne connaissance des environnements réseaux, serveurs et solutions cloud et curiosité technique.
- Connaissance des enjeux de sécurité informatique et de protection des données.
- Capacité à diagnostiquer et résoudre des incidents techniques variés en étant orienté solution.
- Intérêt, connaissance et expérience dans la gestion de projets, la transformation numérique, les systèmes et les réseaux.
- Sens du service public.

Nous offrons

- Un poste transversal et diversifié dans un environnement de travail agréable au sein d'une équipe dynamique.
- Des possibilités de formation continue.
- Du télétravail possible selon modalités.
- Des conditions sociales de qualité, selon le statut du personnel communal.

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes et certificats de travail) par voie postale ou par courriel aux coordonnées ci-contre.