

En raison du départ du titulaire, la Municipalité d'Orbe met au concours un poste de :

Huissier-ère (contrat horaire)

La Commune d'Orbe

connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Orbe est de ce fait une ville en pleine expansion et au bénéfice du label « Cité de l'énergie ».

Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'Administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer. Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville, que pour ses conditions de travail avantageuses.

Contact

Commune d'Orbe
Ressources humaines
Hôtel de Ville
Case postale 32
1350 Orbe
024 442 92 22
rh@orbe.ch

Délai de postulation
12 juin 2024

Entrée en fonction
15 août 2024 ou à convenir

Vos missions

- Assurer la logistique des séances du Conseil communal (mise en place, gestion technique, service hôtelier, rangement).
- Se tenir à disposition et être en appui du Bureau lors des séances du Conseil communal.
- Assurer l'intendance lors de manifestations organisées par les services de l'Administration communale (préparation, mise en place, service hôtelier et rangement).
- Participer aux votations et élections (préparation, mise en place et rangement).
- En cas d'absence du Secrétaire municipal, accompagner la Municipalité lors des visites officielles (nonagénaires).

Votre profil

- Capacité d'adaptation et flexibilité au plan des horaires.
- Être au bénéfice d'une formation dans l'hôtellerie et la restauration est un atout.
- Aisance dans l'utilisation des équipements techniques des salles de réunions et de séances.
- Qualité relationnelle (communication, dialogue, écoute) et sens du service au public.
- Excellente présentation et bonne maîtrise du français.
- Revenu accessoire pour personnes en activité ou à la retraite ; environ 100 heures par année.

Astreintes spécifiques

- Être disponible le jeudi en soirée lors des séances du Conseil communal (6 séances par année de 19h à 22h environ) et lors des manifestations publiques (environ 10 manifestations par année, le week-end ou en soirée).
- Être disponible le dimanche lors des votations / élections (4 à 6 fois par année, de 8h à 14h environ).

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ?
Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes et certificats, certificats de travail) par voie postale ou par courriel aux coordonnées ci-contre.