

Agent-e de propreté / Concierge

La Municipalité d'Orbe met au concours pour son service Constructions / Patrimoine / Urbanisme / un nouveau poste de :

Agent-e de propreté / Concierge

à 100 %

La Commune d'Orbe

Le service Constructions / Patrimoine / Urbanisme de la Commune d'Orbe est chargé de l'aménagement du territoire, du suivi des constructions et de la gestion du patrimoine communal.

Son secteur Patrimoine assure la valorisation, l'entretien et la gestion des biens immobiliers appartenant à la Ville, qu'il s'agisse de bâtiments administratifs, scolaires, culturels ou d'autres infrastructures publiques.

Il contribue directement à la qualité du cadre de vie en garantissant des infrastructures sûres, durables et adaptées aux besoins des usagers, en étroite collaboration avec l'ensemble des services communaux.

Contact

Commune d'Orbe
Ressources humaines
Hôtel de Ville
Case postale 32
1350 Orbe
024 442 92 10
rh@orbe.ch

Délai de postulation

11 février 2026

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Sous la direction du chef d'équipe, vous contribuerez activement à la qualité, à la sécurité et au bon fonctionnement des bâtiments communaux, des parkings, ainsi que des écoles de l'Association Scolaire Intercommunale d'Orbe et Région (ASIOR), en offrant un environnement propre, accueillant et fonctionnel aux usagers, collaborateurs et partenaires de la Commune. Vous collaborez au nettoyage des locaux et des alentours, dans le cadre d'une collaboration de conciergerie.

Missions principales

- Assurer le nettoyage régulier des bâtiments communaux (locaux administratifs, scolaires et espaces annexes).
- Gérer le tri et l'évacuation des déchets.
- Préparer, aménager et remettre en état les locaux pour les réunions, locations et manifestations.
- Participer aux déménagements internes, à la manutention et au transport de matériel.
- Accueillir, renseigner et orienter les usagers.
- Appliquer et faire respecter les règles de sécurité et d'utilisation des locaux.
- Effectuer les grands nettoyages périodiques et participer à l'entretien du matériel de nettoyage.
- Collaborer étroitement avec les concierges et les autres services communaux.
- Contribuer, le cas échéant, à l'accompagnement d'un apprenti ou d'un stagiaire.

Profil

- CFC d'agent de propreté ou formation jugée équivalente.
- Expérience souhaitée dans l'entretien de bâtiments ou une fonction similaire.
- Bonnes connaissances en nettoyage professionnel et respect des procédures d'hygiène et de sécurité.
- Sens du service public et souci du travail bien fait.
- Bonne compréhension du français à l'oral et à l'écrit.
- Bonne condition physique et capacité d'adaptation.

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes et certificats de travail) par voie postale ou par courriel aux coordonnées ci-contre.