

## Chef/fe de service pour le Service de la Cohésion sociale

La Municipalité d'Orbe met au concours un poste de :

### Chef/fe de service à 100 %

#### La Commune d'Orbe

connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Orbe est de ce fait une ville en pleine expansion.

Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'Administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer. Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville, que pour ses conditions de travail avantageuses.

#### Contact

Commune d'Orbe  
Ressources humaines  
Hôtel de Ville  
Case postale 32  
1350 Orbe  
024 442 92 22  
rh@orbe.ch

**Délai de postulation**  
21 mai 2021

**Entrée en fonction**  
De suite ou à convenir

Subordonné/e au Municipal en charge du dicastère, vous dirigez un service-clé orienté auprès des partenaires socioculturels, sportifs et des sociétés locales. Vous assurez le fonctionnement du Service de la Cohésion sociale, comprenant les entités externes Maison des jeunes, Bibliothèque et Ciseroc. Vous participez à l'organisation du dicastère et à la consolidation de son fonctionnement.

#### Vos missions

- Diriger les équipes pluridisciplinaires et superviser les cadres des diverses entités.
- Coordonner les activités du Service et créer des synergies avec les autres services de l'Administration.
- Définir la stratégie du Service en tenant compte des défis et des opportunités liées au Service (intra/extra communal).
- Assurer l'évaluation, le suivi et la coordination des projets.
- Gérer le budget du Service (y compris planification, suivi budgétaire, contrôle des factures).
- Contribuer à l'entretien et à l'enrichissement des activités du Service en participant à des rencontres professionnelles.
- Représenter le Service dans les manifestations locales et régionales.
- Appuyer la Municipalité dans la rédaction et la révision de règlements ou autres dossiers en lien avec le dicastère.
- Répondre aux interpellations, postulats, motions du Conseil communal et rédiger des préavis.

#### Votre profil

- Formation universitaire, HES ou toute formation équivalente.
- Expérience en gestion des affaires sociales/culturelles/sportives, avec une pratique confirmée dans la conduite de projets et d'équipes.
- Connaissance du fonctionnement des organisations associatives.
- Facultés à entretenir un réseau.
- Aptitudes à la communication, à l'organisation, résistance au stress.
- Profond intérêt pour le service public.
- Aisance rédactionnelle et excellente maîtrise des outils informatiques de bureautique.

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt/e à relever ces défis ? Votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats, copies des certificats de travail) est à faire parvenir par courriel (un fichier pdf par dossier) à l'adresse suivante : [rh@orbe.ch](mailto:rh@orbe.ch), avec la mention « Poste chef/fe service ».