

## Adjoint-e technique Service Constructions / Patrimoine / Urbanisme

Le Service Constructions / Patrimoine / Urbanisme de la Commune d'Orbe est chargé de l'aménagement du territoire et du développement urbain communal.

Il accompagne les citoyens et les entreprises dans leurs projets de construction et assure le suivi des procédures et autorisations.

Le service gère également les bâtiments et les domaines communaux, en veillant à leur entretien, leur préservation et leur valorisation.

Enfin, il garantit une planification cohérente et durable du territoire, dans le respect des réglementations en vigueur.

### Contact

Commune d'Orbe  
Ressources humaines  
Hôtel de Ville  
Case postale 32  
1350 Orbe  
024 442 92 22  
rh@orbe.ch

**Délai de postulation**  
30 janvier 2026

**Entrée en fonction**  
De suite ou à convenir

La Municipalité de la Ville d'Orbe met au concours un nouveau poste de :

### Adjoint-e technique

**à 80 - 100 %**

Rattaché directement au chef de service, vous participez activement aux activités, aux projets et à l'organisation du Service Constructions / Patrimoine / Urbanisme. À ce titre, vous assurez le suivi technique et administratif des projets de construction et de rénovation des bâtiments communaux, en appui au chef de service et aux responsables de secteurs. Vous contribuez à la coordination avec les différents partenaires, au suivi des chantiers, au traitement des dossiers de permis de construire ainsi qu'à la politique de rénovation énergétique et au développement des outils territoriaux.

#### Vos missions

- Assister le chef de service et les responsables de secteurs dans le suivi et la coordination de projets de construction et d'infrastructures.
- Assurer le suivi administratif et technique des projets de construction, de rénovation et d'entretien des bâtiments communaux.
- Participer aux relations avec les utilisateurs des bâtiments, les mandataires, les entreprises et les prestataires externes.
- Contribuer à la politique communale de rénovation énergétique et au maintien des labels et certifications.
- Participer aux visites de chantier, aux contrôles en cours et après travaux, et assurer le suivi des garanties.
- Analyser et traiter des dossiers relevant de la police des constructions.
- Renseigner et conseiller les citoyens, mandataires et partenaires sur les aspects techniques, administratifs et procéduraux.
- Collaborer au développement et à l'exploitation du système d'information du territoire (SIT).

#### Votre profil

- Formation d'architecte HES, de technicien-ne ES en bâtiment, construction ou géomatique, CFC de géomathicien-ne, dessinateur-trice en bâtiment ou formation jugée équivalente.
- Expérience confirmée dans le domaine du bâtiment, de la géomatique ou au sein d'un service technique communal.
- Bonne connaissance des lois et règlements en matière de construction et d'urbanisme.
- Maîtrise des procédures administratives liées aux permis de construire.
- Bonne compréhension et lecture des plans et documents techniques.
- Maîtrise des outils SIG et DAO (p. ex. QGIS, AutoCAD) ainsi que des outils bureautiques courants.
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction claire et structurée.
- Sens du service public, esprit d'équipe, aisance relationnelle et diplomatie.

#### Nous offrons

- Un poste diversifié dans un environnement de travail agréable au sein d'une équipe dynamique.
- Des possibilités de formation continue.
- Des conditions sociales de qualité, selon le statut du personnel communal.

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes et certificats de travail) par voie postale ou par courriel aux coordonnées ci-contre.