

Chef-fe de service pour le service de la Cohésion sociale

La Municipalité d'Orbe met au concours un poste de :

Chef-fe du service de la Cohésion sociale à 80 %

La Commune d'Orbe

Orbe n'est pas seulement un bourg médiéval tourné vers son riche passé. C'est aussi une ville durable labellisée « Cité de l'énergie », déclarée « site agroalimentaire stratégique d'intérêt cantonal » et qui a su développer sa zone industrielle et son secteur économique.

Outre son patrimoine historique, ses beautés naturelles, ses commerces de proximité et ses entreprises, la ville dispose d'autres belles richesses : ses habitants et son tissu associatif.

La vocation première de l'Administration communale est d'offrir des services de qualité à ses 8'000 citoyens et ses nombreux visiteurs.

Contact

Commune d'Orbe
Ressources humaines
Hôtel de Ville
Case postale 32
1350 Orbe
024 442 92 22
rh@orbe.ch

Délai de postulation
20 juin 2025

Entrée en fonction
1^{er} décembre ou à convenir

Responsable du bon fonctionnement du service et de l'efficience des prestations délivrées par celui-ci, vous assurez la supervision des domaines communaux de la culture, du sport et de l'activité physique, de la jeunesse, de l'intégration, ainsi que l'activité de la Bibliothèque publique et scolaire. En charge des activités et des projets transverses relatifs notamment à la promotion de la santé, aux affaires sociales, au préscolaire et au parascolaire, vous agissez comme force de proposition et assurez la mise en œuvre de l'action du service en conformité avec les règles administratives dont vous êtes le-a garant-e.

Vos missions

- Participer activement à la définition et aux orientations des politiques afférentes au service, en apportant notamment son expertise à la Municipalité.
- Assurer l'interface, la représentation et le positionnement du service auprès du public, des acteurs locaux, régionaux et cantonaux dans une perspective de réponse aux besoins et de développement d'activités.
- Garantir l'encadrement et le soutien aux responsables des secteurs d'activités, notamment sur les problématiques RH/gestion de personnel, opérationnelles et ayant trait aux cadres légaux, réglementaires ou administratifs des domaines d'activité du service.
- Coordonner l'activité du service dans un souci d'approche intégrée et en favorisant les synergies avec les autres services communaux et les partenaires.
- Piloter, coordonner ou participer aux projets transversaux à l'administration communale ou propres au service.
- Elaborer et gérer les budgets du service et assurer le respect des procédures et la bienfacture du travail.
- Elaborer les réponses aux interpellations, postulats, motions du Conseil communal, rédiger des préavis et notes à la Municipalité et initier la révision ou la création de bases réglementaires.

Votre profil

- Formation universitaire en sciences humaines ou administration publique ou toute formation équivalente.
- Expérience d'au minimum 5 ans dans un poste similaire au sein d'un service public, avec gestion de personnel et de projets complexes à composante politique.
- Formation complémentaire en management vivement souhaitée.

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats, copies des certificats de travail) est à faire parvenir par courriel (un fichier pdf par dossier) à l'adresse suivante : rh@orbe.ch