

STAGIAIRE EN FINANCE ET COMPTABILITE PUBLIQUES**ACTUALISATION**

Etabli le 20 février 2019

Par M. Gianni Saitta, Secrétaire général de l'Union des Communes Vaudoises (UCV)

Remplace la version du -

Motifs d'actualisation -

MISSIONS GENERALES DU POSTE LIEES AU GT MCH2 (60%)

Mission générale 1 Assister le groupe de travail technique MCH2 (GT MCH2), en partenariat avec l'Association de Communes Vaudoises (AdCV) et le Service des Communes et du Logement (SCL) de l'Etat de Vaud

Mission générale 2 Participer à l'élaboration du nouveau plan comptable des communes vaudoises (MCH2), sous le mandat du GT MCH2

Mission générale 3 Participer à la rédaction et à la réalisation du manuel comptable à destination des communes vaudoises, sous le mandat du GT MCH2

Mission générale 4 Effectuer toute tâche jugée nécessaire pour les travaux du GT MCH2

MISSIONS GENERALES DU POSTE LIEES A L'UCV (40%)

Mission générale 5 Participer à la réalisation d'analyses financières pour les communes, à la réalisation de présentation et de conseils financiers aux communes

Mission générale 6 Soutenir le Secrétariat général dans des tâches diverses

CONDUITE ET MODE DE REMPLACEMENT

Conduite Aucun subordonné

Mode de
remplacement Aucun

Remplace Aucun

OCCUPATION

Taux d'occupation 100% (60% pour le GT MCH2 – 40% pour le Secrétariat général de l'UCV)

Jour de la semaine Tous

Télétravail Possibilité de télétravail sous réserve de disponibilité jusqu'à 20%

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission générale 1 : Assister le groupe de travail technique MCH2 (GT MCH2), en partenariat avec l'Association de Communes Vaudoises (AdCV) et le Service des Communes et du Logement (SCL) de l'Etat de Vaud

Activité 1 Participer à toutes les séances du GT MCH2 et prendre les PV décisionnels

Activité 2 Coordonner et préparer les séances du GT MCH2 pour l'ensemble des participants

Activité 3 Diffuser les informations (PV, analyses, plan comptable, etc.) réalisées par le GT MCH2 à l'ensemble de ses membres

Mission générale 2 : Participer à l'élaboration du nouveau plan comptable des communes vaudoises (MCH2), sous le mandat du GT MCH2

Activité 1 A partir du MCH2 et des travaux du GT MCH2, élaborer le plan comptable des communes vaudoises

Activité 2 Mettre à jour le plan comptable des communes vaudoises au fur et à mesure de l'avancée des travaux du GT MCH2

Activité 3 Récolter les données nécessaires auprès des communes ou tout autre organisme selon les analyses demandées

Mission générale 3 : Participer à la rédaction et la réalisation du manuel comptable à destination des communes vaudoises, sous le mandat du GT MCH2

Activité 1 Rédiger un manuel comptable, sous la supervision du GT MCH2, selon l'avancée des travaux du GT MCH2

Activité 2 Rédaction des principes de comptabilisation, illustrés par des exemples

Activité 3 Analyser les pratiques comptables des communes vaudoises, afin d'apporter les éléments nécessaires au manuel comptable

Mission générale 4 : Effectuer toute tâche jugée nécessaire pour les travaux du GT MCH2

Activité 1 Répondre aux demandes du GT MCH2, notamment sur des analyses complémentaires liées à MCH2

Mission générale 5 : Participer à la réalisation d'analyses financières pour les communes, à la réalisation de présentations et de conseils financiers aux communes

Activité 1 Récolter les données nécessaires auprès des communes ou tout autre organisme selon les analyses

Activité 2 Contribuer à l'analyse des données et participer à l'analyse des résultats

Activité 3 Collecter les informations nécessaires aux présentations et contribuer à leur réalisation

Activité 4 Participer aux conseils financiers proposé par l'UCV aux communes vaudoises

Mission générale 6 : Soutenir le Secrétariat général sur des tâches diverses

Activité 1 Soutenir le secrétariat sur des tâches diverses, comme la réalisation de publipostage, la participation aux assemblées générales, etc.

Activité 2 Veillez à la bonne tenue des locaux

EXIGENCES REQUISES

Formation de base Master en Comptabilité, Contrôle et Finance ou formation jugée équivalente

Formations complémentaires Formations en gestion et finances publiques proposées par l'UCV (obligatoires et offertes durant le stage)

Expérience professionnelle Une expérience en comptabilité publique est un atout

Connaissances et capacités particulières Très bonnes connaissances en comptabilité
Excellente maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, PowerPoint, OneNote, Outlook,

ASTREINTES PARTICULIERES

Astreinte 1 Participer occasionnellement à des séances qui ont lieu tôt le matin ou en soirée

Astreinte 2 Participer à la Journée des Communes Vaudoises qui a lieu un samedi

Astreinte 3 Se déplacer dans le canton de Vaud pour participer à des séances

Pully, le 15 mars 2019

M. Gianni Saitta, Secrétaire général

Mme / M. , Stagiaire en finance et comptabilité publiques