



La Municipalité d'Orbe, en collaboration avec l'Etablissement primaire et l'Etablissement secondaire d'Orbe, met au concours un poste de :

**Agent-e en information documentaire (AID)
à la Bibliothèque publique et scolaire de la région d'Orbe
à 45 %**

Mission du poste

- Collaborer à la gestion et à la promotion de la bibliothèque publique et scolaire de la région d'Orbe.

Responsabilités

- Collaboration au service de prêt, renseignements et rangements.
- Participation à la sélection, au traitement, à l'équipement, et à la mise en valeur des documents.
- Participation à l'organisation des locaux et à diverses tâches administratives.

Profil

- Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'agent-e en information documentaire (AID).
- Vous avez une expérience professionnelle en bibliothèque.
- Vous maîtrisez les techniques et les normes bibliothéconomiques.
- Vous avez des aptitudes pour les activités manuelles et la présentation des documents.

Conditions particulières

- Organisation spécifique du temps de travail scolaire sur périodes scolaires
- Casier judiciaire vierge

Nous offrons

- Un poste diversifié dans un environnement de travail agréable au sein d'une petite équipe dynamique.
- Des possibilités de formation continue.
- Des conditions sociales de qualité, selon le statut du personnel communal.

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Renseignements

Service des ressources humaines, Mme Cindy Vallone, tél : 024 442 92 10

Votre dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats, copies des certificats de travail, copie du permis de conduire) est à envoyer **jusqu'au 20 mars 2019** à l'adresse suivante : cindy.vallone@orbe.ch avec la mention « Poste agent-e en information documentaire ».