



Commune de Cuarnens

**Mise au concours du poste
employé-e communal-e de Cuarnens
Taux d'activité 30 %**

Tâches principales

- Entretien et nettoyage la voirie (routes, trottoirs, parkings, etc.)
- Assurer l'entretien et le nettoyage des espaces publics et des espaces verts
- Participer à l'entretien des cours d'eaux et fontaines
- Réaliser des travaux d'entretien et de réparations courantes des bâtiments communaux
- Gérer le matériel
- Collaborer à l'assistance technique lors des manifestations
- Participer à la gestion de la déchèterie

Profil souhaité

- Formation avec CFC d'agent d'exploitation, d'un métier manuel en relation avec le poste ou formation liée aux espaces verts
- Au bénéfice d'un permis de conduire véhicules légers

Aptitudes nécessaires

- Capacité à travailler de manière autonome et en petite équipe
- Personnalité avenante, consciencieuse et discrète
- Apte à gérer l'imprévu et plusieurs tâches à la fois
- Facilité relationnelle avec les partenaires

Nous offrons

- Un emploi stable, intéressant et varié
- D'excellentes prestations sociales

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Les offres complètes (comprenant le curriculum vitae et les copies de certificat) sont à adresser à la Municipalité, à l'attention de M. Frédéric Chappuis, syndic, Rte de l'Isle 2, 1148 Cuarnens, jusqu'au 15 mai 2019.

Renseignements : M. Chappuis, Syndic, 079/256.60.09