



Afin de renforcer le service Urbanisme et police des constructions au sein d'une commune en plein essor, la Municipalité de Moudon a décidé de créer un poste et recherche un-e :

Technicien-ne en urbanisme et police des constructions (80-100%)

Missions principales

- Instruction des demandes de permis de construire : piloter le dossier de la réception à la délivrance (examen de conformité, gestion des demandes de compléments, suivi CAMAC)
- Évaluer la pertinence des projets (affectation, intégration et conformité aux plans et règlements en vigueur) et formuler des avis techniques justifiés
- Instruire les demandes de dérogation et préparer les positions du service
- Préparer et gérer les phases de mises à l'enquête publique et traiter les oppositions
- Assurer un accompagnement technique auprès des propriétaires, mandataires et citoyens sur les règles et procédures applicables
- Contrôle des chantiers : superviser la conformité de l'exécution des plans autorisés et veiller au respect des règles de sécurité
- Procéder aux visites préliminaires pour la délivrance des permis d'habiter et d'utiliser.

Conditions d'engagement

- Titulaire d'un CFC de dessinateur-riche en architecture ou autre formation technique dans le domaine du bâtiment, complété par un brevet fédéral technique ou par une formation supérieure de technicien-ne ES / HES en technique du bâtiment ou formation jugée équivalente
- Vous êtes au bénéfice d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine du bâtiment ; une expérience dans l'instruction des permis de construire ou dans le secteur public constitue un atout
- Bonnes connaissances des normes, prescriptions et directives techniques suisses
- Intérêt marqué pour l'aménagement du territoire et le droit de la construction ; la connaissance du cadre légal vaudois (LAT, LATC, RLATC) = atout
- Aptitude à lire et analyser des plans de construction et d'aménagement
- Autonomie, très bonne organisation personnelle et flexibilité
- À l'aise dans la rédaction de rapports techniques
- Rigueur, sens aigu du détail et des responsabilités
- Maîtrise des outils informatiques usuels. La connaissance d'ARCHICAD ou équivalent = un plus
- Langue : maîtrise du français oral et écrit.

Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée de droit public au sein d'une équipe dynamique
- Des conditions de travail agréables et des prestations sociales modernes
- Des possibilités de formation continue
- Activité variée et intéressante au sein d'une commune.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Renseignements

Les renseignements relatifs au descriptif de poste peuvent être obtenus auprès de M. Giuseppe Caggiano, chef de service des ressources humaines au 021/905.88.59.

Le dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes, références et certificats) est à transmettre d'ici au 25 septembre 2026 uniquement à : rh@moudon.ch, en un seul document PDF.