



Afin de compléter le service des finances communales, la Municipalité de Moudon met au concours le poste de

Boursier-ère communal-e adjoint-e (80%)

Missions principales

- Secondier et appuyer le boursier communal dès l'élaboration du budget jusqu'au bouclage des comptes, veiller et participer à la bonne tenue de la comptabilité générale communale et des comptabilités annexes confiées.
- Assister la réception téléphonique et l'accueil au guichet des administré-e s
- Prendre en charge des dossiers spécifiques confiés par le boursier communal
- Collaborer à la mise en place d'outils de gestion

Nous demandons

- Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste similaire.
- Aisance avec les moyens informatiques (Microsoft Office, ERP de gestion)
- Esprit d'analyse rigoureux.
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Sens élevé de la discrétion et de la confidentialité
- Capacité d'adaptation et proactivité
- Capacité d'organisation (temps de travail, gestion des priorités, missions)

Nous offrons

- Un contrat à durée indéterminée de droit public.
- Soutien en cas de formation complémentaire ou continue.
- Des conditions de travail agréables.
- Des prestations sociales modernes.

Entrée en fonction

- A convenir

Renseignements

Les renseignements relatifs au descriptif de poste peuvent être obtenus auprès de M. Nicolas RAPIN, boursier communal, au 021/905.88.77.

Les offres avec curriculum vitæ, photo, prétentions salariales, références et certificats doivent être adressées d'ici au 31 janvier 2023 uniquement à : rh@moudon.ch, en un seul fichier PDF.