



Commune de Montricher

La Municipalité met au concours, suite au départ de la titulaire, le poste de

**Préposé(e) au contrôle des habitants
et bureau des étrangers**

Taux d'activité 30 %
(Selon horaire d'ouverture)

Missions principales :

- Tenue du contrôle des habitants (Suisses et étrangers) et toutes les tâches liées à cette fonction, ainsi que certains travaux dépendant du greffe municipal
- Accueil au guichet et répondre aux appels téléphoniques
- Gestion de la location des salles
- Remplacement de la Secrétaire municipale (vacances/maladie)

Profil souhaité :

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente,
- Expérience dans un contrôle de l'habitant souhaitée
- Aptitude à travailler de manière indépendante
- Sens de la confidentialité
- Bonne capacité de communication et contact aisé

Entrée en fonction : 1^{er} mai 2020 ou à convenir.

Les dossiers de candidature complets, comprenant lettre de motivation, CV, photo et prétention de salaire sont à adresser jusqu'au 31 mars 2020 à : Municipalité de Montricher – « postulation préposée », Rue du Bourg 3 - 1147 Montricher.

Informations complémentaires auprès de M. Didier Amez-Droz, Syndic (079 622 38 25).

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil demandé.