



# COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

**CAISSIER·ÈRE - RÉCEPTIONNISTE À 65 % À LA PISCINE DE LA MALADAIRE**  
**pour l'office du sport et des installations sportives**  
**au service des domaines et bâtiments, sport**

**Tâches principales :**

- Accueillir la clientèle
- Gérer la caisse et effectuer la programmation des titres d'accès, le recueil et la gestion de données
- Effectuer divers travaux administratifs, tels que statistiques, inventaires, correspondances, factures, commandes, traitement quotidien de la boîte e-mail de la réception, etc
- Respecter et faire respecter le règlement de la piscine
- Remplacer, si nécessaire, un·e autre caissier·ère en cas d'absences

**Profil souhaité :**

- Titulaire d'une attestation de formation professionnelle (AFP) d'employé·e de commerce ou d'assistant·e du commerce de détail, ou formation jugée équivalente
- Minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans un poste d'accueil, de caisse et/ou d'administration
- Intérêt pour les chiffres et la comptabilité
- Sens des responsabilités et disponibilité
- Bonnes compétences organisationnelles
- Aisance dans les contacts téléphoniques
- Entregent, sens du service au public et aisance relationnelle
- Faculté d'adaptation et capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des outils MS Office et connaissances d'un logiciel de caisse, de préférence Skidata, un atout
- Excellente maîtrise orale et écrite du français
- Bonnes connaissances de l'anglais, un atout

**Conditions spéciales :**

- Horaires irréguliers et présence indispensable les week-ends, soirées et jours fériés
- Extrait de l'office des poursuites à fournir lors de l'engagement
- Extraits des casiers judiciaires normal et spécial à fournir lors de l'engagement

**Entrée en fonction** : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme V. Morisod, responsable RH, ☎ : 021 962 79 14.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : [www.montreux.ch/emploi](http://www.montreux.ch/emploi) en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 18 août 2026.**