



# COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste d' :

**ADJOINT·E AUX ECOLES À 100 %  
à la direction cohésion sociale, familles et jeunesse  
pour le Bureau communal des écoles**

**Tâches principales :**

- Assurer la gestion du Bureau communal des écoles et de toutes les activités découlant des responsabilités communales en milieu scolaire et parascolaire
- Etablir et gérer le budget annuel du Bureau communal des écoles et des établissements scolaires
- Superviser le personnel composé d'env. 16 personnes et les auxiliaires (notamment devoirs surveillés)
- Créer et assurer la mise en place de processus internes ainsi que ceux des différentes activités parascolaires
- Collaborer avec les écoles, l'administration cantonale vaudoise et les autres services communaux

**Profil souhaité :**

- Diplôme d'une haute école (université, HEIG, IDEAP) niveau bachelor ou titre jugé équivalent
- Minimum 5 années d'expérience professionnelle dans le domaine
- Expérience avérée en conduite de personnel
- Intérêt pour les chiffres
- Connaissances du fonctionnement d'une administration publique communale ou cantonale et des écoles vaudoises
- Excellentes compétences rédactionnelles et orthographe sûre
- Aisance relationnelle, diplomatie et sens du service public
- Sens aigu de la discrétion
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Résistance aux tensions et capacité à faire preuve de fermeté
- Maîtrise des outils MS Office et connaissances approfondies d'un logiciel comptable, de préférence ProConcept
- Aptitude à travailler de manière autonome
- Sens de l'organisation, de la négociation, flexibilité

**Conditions spéciales :**

- Extrait du casier judiciaire suisse à fournir lors de l'engagement

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> juillet 2023 au plus tard

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. S. Smith, chef de service, ☎ : 021 962 78 31.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : [www.montreux.ch/emploi](http://www.montreux.ch/emploi) en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats) **d'ici le 31 janvier 2023**.