



COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours une place d' :

APPRENTI·E EMPLOYE·E DE COMMERCE

Nous vous offrons :

- l'opportunité de découvrir les activités et les gestes professionnels ainsi que de connaître les compétences nécessaires à l'exercice d'un métier
- un apprentissage varié grâce au système de tournus
- un cadre de travail bienveillant et propice à la réussite du CFC
- des formateurs·rices qualifiés·es et motivés·es qui vous accompagnent et vous soutiennent tout au long de votre parcours

Tâches principales :

- traiter le courrier entrant et sortant
- répondre au public (guichet et appels téléphoniques)
- gérer les factures entrantes et sortantes
- établir divers documents administratifs liés au service auquel vous êtes rattaché·e
- gérer les tâches en lien avec le secrétariat (agenda, demande du public, etc.)
- classer et archiver les documents

Profil souhaité :

- très bon esprit d'équipe
- consciencieux·se, méthodique et précis·e
- bonne compétence rédactionnelle et orthographe sûre
- détenteur·rice du certificat de fin d'études secondaires
- ouvert également aux profils ayant déjà débuté un CFC

Conditions spéciales :

- extrait du casier judiciaire suisse à fournir lors de l'engagement

Entrée en fonction : 1^{er} août 2022 ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme T. Gonçalves, conseillère RH et responsable de l'apprentissage ☎ : 021 962 77 87.

Vous êtes prêt(e) à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies des bulletins scolaires de 9^{ème}, 10^{ème} et 11^{ème} années et copies d'attestations de stages), **d'ici le 31 mai 2022**