



COMMUNE DE MONTREUX

Le service de l'urbanisme pilote et coordonne les planifications territoriales communales, dont le Plan d'affectation communal (PACom) constitue le dossier stratégique prioritaire.

Pour renforcer la section de l'aménagement du territoire, en particulier sur ce dossier, la Municipalité de Montreux met au concours un poste d' :

**URBANISTE JUNIOR À 80 % - 100 %
au service de l'urbanisme
par le biais d'un contrat de durée maximale de 15 mois**

Tâches principales :

- Appuyer le responsable de section dans le suivi du mandat PACom
- Assurer la coordination avec les services communaux, les mandataires, les services cantonaux et les partenaires régionaux
- Collecter, vérifier et compiler les données utiles (statistiques, géodonnées, inventaires)
- Produire les documents techniques, cartographiques et rédactionnels
- Contribuer aux études connexes du PACom

Profil souhaité :

- Master en urbanisme, géographie, architecture, architecture du paysage ou formation jugée équivalente
- Une à deux années d'expérience professionnelle dans une fonction similaire
- Bonnes connaissances des normes et de la législation en matière d'aménagement du territoire
- Maîtrise des logiciels SIG et DAO exigée
- Maîtrise des outils MS Office exigée
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Rigueur dans le traitement des données, autonomie et esprit d'équipe
- Sens du service public
- Expérience dans une administration publique et dans l'élaboration d'un plan d'affectation communal, un atout
- Connaissance de la législation vaudoise et du territoire communal, un atout

Conditions spéciales :

- Contrat de durée maximale de 15 mois

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Mannone Passalli, responsable de l'aménagement du territoire, ☎ : 021 962 77 28.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 9 octobre 2026.**