



COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

**TECHNICIEN·NE DE SUPPORT À 100 %
pour le centre informatique
au service des ressources humaines et centre informatique**

Tâches principales :

- Assurer le support informatique de proximité auprès des utilisateur·trice·s
- Être le point de contact principal pour les demandes et incidents IT
- Installer, configurer et maintenir les postes de travail, périphériques et équipements de téléphonie
- Assurer le traitement et le suivi des demandes helpdesk
- Participer à la gestion et au renouvellement du parc informatique
- Accompagner les utilisateur·trice·s dans l'utilisation des outils numériques
- Contribuer à la rédaction et à la mise à jour de la documentation IT
- Participer à l'application des bonnes pratiques et directives de sécurité informatique

Profil souhaité :

- Certificat fédéral de capacité (CFC) d'informaticien·ne ou formation jugée équivalente
- Minimum 3 années d'expérience professionnelle dans le support informatique et l'assistance aux utilisateurs
- Maîtrise de l'installation et de la maintenance des postes de travail, périphériques et équipements de téléphonie
- Expérience dans la gestion d'un helpdesk et des outils de ticketing
- Bonnes connaissances de l'environnement Microsoft
- Sens du service et orientation utilisateur·trice·s
- Excellentes capacités relationnelles, d'écoute et de communication ;
- Capacité à analyser les problèmes, à proposer des solutions adaptées et à faire face aux situations d'urgence avec calme et efficacité
- Aptitude à vulgariser les aspects techniques auprès d'utilisateur·trice·s non spécialistes
- Capacité à gérer les priorités et à travailler de manière autonome
- Esprit d'équipe, sens de la collaboration et discrétion
- Bonnes capacités rédactionnelles et excellente maîtrise du français
- Intérêt pour les évolutions technologiques et les bonnes pratiques IT

Conditions spéciales :

- Extrait du casier judiciaire suisse à fournir lors de l'engagement
- Horaires fixes afin d'assurer l'Helpdesk
- Titulaire du permis de conduire pour véhicules légers (catégorie B & BE)

Entrée en fonction : 1^{er} août 2026 ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Patricia Genoud, cheffe du centre informatique, ☎ : 021 962 77 96.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 16 juin 2026.**