



COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste d' :

**OUVRIER(ÈRE) SPÉCIALISÉ(E) À 50 %
au service des domaines et bâtiments, sport
pour l'office du sport et des installations sportives
Contrat d'auxiliaire à durée déterminée d'un an,
avec possibilité de renouvellement**

Tâches principales :

- Nettoyer et entretenir les locaux intérieurs, les aménagements extérieurs et les équipements des installations sportives
- Collaborer avec les maître(esse)s d'éducation physique, les entraîneur(euse)s et les usagers des manifestations sur les installations sportives
- Veiller au bon fonctionnement des installations techniques et en connaître le fonctionnement énergétique
- Réaliser des petits travaux administratifs : rapports sommaires, décomptes, etc.
- Remplacer les collaborateur(trice)s des installations sportives lors d'absences
- Participer à l'organisation d'événements mis sur pied par l'office du sport et des installations sportives

Profil souhaité :

- Minimum 5 années d'expérience professionnelle dans une branche technique (sanitaire, électricité, peinture, ventilation) ou jugée équivalente
- Bonnes connaissances dans la technique du bâtiment et dans les méthodes de nettoyage
- Connaissances des produits toxiques
- Sens de l'observation, de l'organisation, des responsabilités et du service au public
- Personne flexible et polyvalente
- Faculté d'adaptation et esprit de collaboration
- Maîtrise des outils MS Office

Conditions spéciales :

- Extraits du casier judiciaire suisse et du casier judiciaire spécial à fournir lors de l'engagement
- Horaires irréguliers, y compris les week-ends et jours fériés
- Soumis(e) au service de piquet

Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2020 ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. P.-Y. Brélaz, responsable des installations sportives, ☎ : 021 962 79 62.

L'annonce complète est consultable sur le site : www.montreux.ch/emploi.

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, références, prétentions de salaire, photographie récente (format passeport), sont à adresser avec la mention «**OSDBS50%**» au service des ressources humaines de la Commune de Montreux, avenue des Alpes 18, case postale 2000, 1820 Montreux 1 ou par courrier électronique à rh@montreux.ch, **d'ici au 22 septembre 2020 au plus tard.**