



# COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste d' :

**ADJOINT(E) AU(A LA) RESPONSABLE  
DE LA SECTION ESPACES VERTS À 100 %  
au service de la voirie et des espaces verts**

**Tâches principales :**

- Organiser et gérer le travail au sein de la section
- Superviser et encadrer le personnel composé d'environ 40 collaborateur(trice)s
- Planifier, programmer, organiser et contrôler les activités de la section en collaboration avec le(la) responsable de la section
- Gérer les achats en fonction du budget
- Remplacer le(la) responsable de la section espaces verts

**Profil souhaité :**

- Certificat fédéral de capacité (CFC) dans un métier de l'horticulture ou formation jugée équivalente
- Formation supérieure d'horticulteur(trice) paysagiste (brevet fédéral) ou technicien(ne) ES conducteur(trice) de travaux, jardin et paysage
- Formation dans le domaine du management, un atout
- Titulaire du permis d'utilisation de produits toxiques
- Attestation de spécialiste de sécurité pour les aires de jeux
- Minimum 5 années d'expérience professionnelle
- Expérience pratique en gestion de chantiers et d'équipe
- Bonnes connaissances en nomenclature, en production horticole et des gazons sport, un atout
- Connaissances des lois et règlements
- Autonomie, rigueur et proactivité
- Faculté à collaborer et esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et esprit de synthèses
- Résistance aux tensions
- Sens du service au public
- Maîtrise des outils MS Office et du logiciel DAO (dessin assisté par ordinateur)

**Conditions spéciales :**

- Horaires irréguliers (service de piquet et d'alarme)
- Peut être amené(e) à travailler les week-ends et jours fériés

**Entrée en fonction** : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. B. Nanchen, responsable de la section espaces verts ☎ : 021 989 87 20.

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, références, prétentions de salaire, photographie récente (format passeport), sont à adresser avec la mention «AREV» au service des ressources humaines de la Commune de Montreux, avenue des Alpes 18, case postale 2000, 1820 Montreux 1, **d'ici au 24 septembre 2019 au plus tard.**