

La Municipalité de Montreux met au concours un poste d' :

**EMPLOYÉ·E D'ADMINISTRATION À 80 %
au service des ressources humaines
contrat à durée maximale de 6 mois**

Dans le cadre du déploiement de notre nouveau Système d'Information des ressources Humaines (SIRH), nous recherchons un·e employé·e administratif·ve pour rejoindre notre service des ressources humaines.

Votre mission principale sera de trier, organiser et numériser l'ensemble des dossiers des collaborateurs actifs afin d'assurer une transition efficace vers la nouvelle solution digitale.

Tâches principales :

- Trier, classer et organiser les dossiers du personnel en fonction des critères définis
- Scanner et numériser les documents en veillant à leur qualité et leur bonne lisibilité
- Renommer et sauvegarder les fichiers conformément aux standards établis
- Assurer la confidentialité et la sécurité des données traitées
- Collaborer avec l'équipe RH pour identifier les documents à archiver ou à actualiser
- Introduire et mettre à jour les données des collaborateur·trice·s de l'administration communale dans les logiciels RH

Profil souhaité :

- Certificat fédéral de capacité (CFC) d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente
- Minimum 3 années d'expérience professionnelle dans le domaine administratif
- Expérience en gestion documentaire ou dans un service RH (un atout)
- Grande aisance avec les outils informatiques et les solutions de numérisation
- Rigueur, organisation et souci du détail
- Discrétion et respect des règles de confidentialité
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Maîtrise des outils MS Office

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme V. Morisod, responsable RH, ☎ : 021 962 79 14.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 15 avril 2025.**